

KEHTESTATUD

TJK direktori 27.09.2020

käskkirjaga nr 1-3/18



TALLINNA JUUDI KOOLI ÕPPEKAVA

III. OSA

Gümnaasiumiastme üldosa

Tallinn 2020

SISUKORD

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED.....	3
2 ÜLDOSA	4
2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused	4
2 ÜLDOSA	4
2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused	4
2.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
2.3 Õppekorraldus gümnaasiumis	6
2.3.1 Õppetöö korraldus gümnaasiumiastmes.	6
2. 3.2.Kohustuslikud ja valikkursused	8
2.3.3. Tunnijaotusplaani.....	8
2.3.4 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana.....	8
2.3. 5 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus	8
2.3.6 Õpilasuurimuse korraldamise põhimõtted	9
2.3.7 Gümnaasiumi koolieksami korraldus	10
2.4 Pädevused	12
2.5 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	13
2.6 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	15
2.7 Liikluskasvatuse teemad.....	16
2.8 Hindamise korraldus	17
2.8.1 Teadmiste ja oskuste hindamine.....	17
2.8.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)	19
2.8.3 Kokkuvõtva hindamise korraldus gümnaasiumis.....	19
2.8.4 Õpilase järgmise klassi üleviimise korraldus.....	20
2.8.5 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	21
2. 8. 6 Õpilase tunnustamine	22
2.9 Andekad ja haridusliku erivajadustega õpilased	22
2.10 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine.....	23
2.11 Karjääriteenuste korraldus.....	24
2.12 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	24
2.13 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	25

1. ÜLDSÄTTED

- (1) Tallinna Juudi Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile (1. – 3. kooliaste) ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:
 - 1) õppekava 1. osa – põhikooli üldosa
 - 2) õppekava 2.osa – ainevaldkondade õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
 - 3) õppekava 3.osa – gümnaasiumiastme üldosa;
 - 4) õppekava 4.osa – ainevaldkondade kaupa gümnaasiumiastme kohustuslike ja valikkursuste ainekavad , milles on esitatud kursuste õpitulemused ja õppesisu.
- (2) Tallinna Juudi Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 (1), põhikooli riikliku õppekava § 24 (1) ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 (1) ning selles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ja kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (3) Kooli õppekava koostamisel on lähtunud haridus- ja teadusministri 12.oktoobri 2011.a. määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord” § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a. määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõikest 3.
- (4) Tallinna Juudi Kooli gümnaasiumiosa õppekava lähtub riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast ja võtab arvesse õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse arvamusi.
- (5) Tallinna Juudi Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.
- (6) Gümnaasiumi lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 4 (3). Üldpädevuste kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk nii aineõppes kui tunni- ja koolivälises tegevuses.
- (7) Tallinna Juudi Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - kooli õppekava aluseks olevad kooli eripära, väärtused ning koolivorm;
 - kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - läbivate teemade ja õppeainete vahelise lõimingu rakendamise põhimõtted;
 - gümnaasiumi õppekorraldus, sh hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
 - õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
 - gümnaasiumiastme õpilasuurimuse töö korraldus;
 - õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
 - gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
 - karjääriõppe ja -nõustamise korraldus;
 - liikluskasvatuse korraldus;
 - õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;
 - õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - Tallinna Juudi Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (8) Tallinna Juudi Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav nii kooli veebilehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.

2 ÜLDOSA

2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused

2 ÜLDOSA

2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused

- (1) Tallinna Juudi Kool on ainulaadne juudi munitsipaalkool Eesti Vabariigis. Õppekava on loomitud Iisraeli haridusministeeriumi poolt koostatud õppekavaga. Lisaks riiklikule õppekavale õpetatakse heebrea keelt, juudi ajalugu ja kirjandust, Iisraeli geograafiat, juudi muusikat ja tavad.
- (2) Tallinna Juudi Kooli missiooniks on luua õpilastele tingimused kvaliteetse ning võimete kohase hariduse omandamiseks, et tagada edaspidine toimetulek elus ning panna alus elukestvaks õppimiseks ning säilitada juudi rahva kultuuri- ja ajalooline pärand.
- (3) Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse erinevaid õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele.
- (4) Tallinna Juudi Kooli visiooniks on olla elutervet ja lugupidavat suhtumist kujundav kool, kus isiksusel võimaldatakse mitmekülgset areneda. Koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (5) Karjäärinõustamise ning valikainete ja valikkursuste, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut.
- (6) Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks. Koolis tegutseb aktiivne õpilasesindus ning õpilased osalevad aktiivselt ürituste korraldamisel.
- (7) Õpilastel võimaldatakse osalemist erinevates kooli projektides, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides (sh Iisraeli Haridus ja Teadusministeeriumi programmid, ORT organisatsioon ja Eesti Juudi Kogukonna projektid).
- (8) Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb juudi kultuuri tundmisel ja eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste õmaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.
- (9) Eriline on klassiväline tegevus, mille aluseks on eesti ja juudi kalendritähtpäevad. Reedeti tähistatakse juudi püha-sabatit.
- (10) Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.
- (11) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

- (12) Tallinna Juudi Koolil on järgmised põhiväärtused: tugevad traditsioonid ja ajalugu; koolidemokraatia ja koostöö; kvaliteet ja turvalisus; õppimine ja areng; mitmekesisuse austamine ja omanäolisus.

2.2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

- (1) Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste ja ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.
- (2) Tallinna Juudi Kooli lõpetaja:
 - lähtub oma tegevuses üldkehtivatest moraalnormidest ning toimib vastutustundliku kodanikuna järgides ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
 - aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust;
 - teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides ühiste eesmärkide saavutamiseks toimib enastjuhtiva õppijana kasutades erinevaid õpistrateegiaid ja planeerides oma tegevusi;
 - arvestab oma võimeid ning võimalusi edasiõppimise ja tööelu kavandamisel;
 - hindab ja järgib tervislikke eluviise;
 - väärtustab emakeelt, kasutades suulises ja kirjalikus suhtluses asjakohast, korrektset ja väljendusrikast keelt;
 - suhtleb iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles;
 - mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust, oskab kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, meetodeid ja mudeleid erinevate ülesannete analüüsimisel ja lahendamisel;
 - suudab mõelda kriitiliselt ja loovalt, on algatus- ja vastutusvõimeline;
 - oskab seada eesmärgi, kavandada ja läbi viia tegevusi nende saavutamiseks;
 - kasutab asjakohaselt ja ohutult uuenevat digitehnoloogiat õppimisel ja tööülesannete täitmisel sisuloomes ning info otsimisel ja säilitamisel;
 - erinevates digikeskkondades suheldes ja koostööd tehes järgib moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Gümnaasiumi lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

- (1) Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4.tasemel kirjeldatud üldnäoetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnööridele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

Tallinna Juudi Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

- (1) Gümnaasiumiastme õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses

kutseõppes. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguvestluste läbiviimise kaudu.

- (2) Õppe- ja kasvatus korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamise ja -materjalide kasutamise. Gümnaasiumiastme õpilastele on tagatud tingimused, sh õppesuuna, valikainete ja -kursuste valik, mis võimaldavad neil leida huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.
- (3) Gümnaasiumiastme õpilasi valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.
- (4) Gümnaasiumiastme õpilane, kes on läbinud kooli õppekava, omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostöösakus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, - aktiivsus ja – vastutus.
- (5) Õpetuses ning kasvatuses pööratakse suurt tähelepanu ettevõtlikkuse ja koostööoskuste arendamisele läbi erinevate õppemeetodite ja tegevuste. Kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamisel peetakse koolis tähtsaks kaaslaste märkamist ja tunnustamist, traditsioonide jätkamist, rahvuslikkuse rõhutamist. Ettevõtlikkuspädevuse ja suhtluspädevuse arendamisel peetakse koolis oluliseks õpilaste initsiatiivi ja loovust erinevate ürituste korraldamisel, loovtööde, uurimis tööde ettevalmistamisel.

2.3 Õppekorraldus gümnaasiumis

Tallinna Juudi Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikus õppekavas väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja oma kultuurilise tausta eripära.

2.3.1 Õppetöö korraldus gümnaasiumiastmes.

- (1) Gümnaasium jaotub üheks kooliastmeks 10.–12. klassini. Gümnaasiumis õppimise nominaalage on 3 aastat.
- (2) Õppeaasta on kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- (3) Õppeaasta algab 1. septembril ning kool töötab viiepäevase töönalalaga.
- (4) Õppeaastas on viis koolivaheaega vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel, kooli hoolekogu nõusolekul on võimalik teha muudatusi vaheaegade kestuses.
- (5) Õppeaasta on jaotatud kolmeks trimestriks, igaks perioodiks koostatakse tunniplaan vastavalt õpetatavatele kursustele.

- (6) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust.
- (7) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kooli poolt nimetatud kohustuslikud ja valikkursused. Kooli poolt pakutavad valikkursused on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursuste hulgast valitud kursused kui ka kooli endla koostatud ja kooli õppekavas kirjeldatud valikkursused. Lisaks gümnaasiumi riikliku õppekava § 11 lõikes 4 nimetatud valikkursustele võimaldab kool vähemalt 11 kursuse mahus valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära.
- (8) Üks kursus on 35 õppetundi, millest vähemalt 30 tundi toimuvad kontakttundidena. Kursused toimuvad läbi õppeaasta, poolaastate kaupa, perioodidena, projektidena või lühemate õppetsüklitena vastavalt gümnaasiumi päevakavale või õppelaagritena. Õppelaagrites ja muudes vormides väljaspool kooli õpe toimub direktori käskkirjaga kinnitatud ajakava järgi.
- (9) Õppetund kestab 45 minutit ja vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Kuni 2 õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või praktilise tööna.
- (10) Gümnaasiumi lõpueksami (riigi- ja koolilõpueksam) toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu ja need päevad arvatakse õppepäevade hulka.
- (11) Õppeaasta alguses arutab õppenõukogu läbi ja kinnitab kooli üldtööplaani, mis sisaldab kursuste kuupäevalise jaotuse ning õppeaasta ürituste plaani. Mõjuval põhjusel on kooli juhtkonnal õigus õppeaasta jooksul aastaplaani korrigeerida.
- (12) Tallinna Juudi Koolis toimub õppetöö gümnaasiumi päevakava alusel, mis määratleb tundide arvu ja järjekorra õppepäevadel. Kooli eripärast tulenevalt võib kooli päevakava õppeaasta jooksul muutuda. Tunniplaan koostatakse vastavalt kursuste aastaplaanile.
- (13) Õppeaine või osa õppeainest toimub e-kursustena, kui on vormistatud vastav ainekava ja õppematerjalid elektroonilises keskkonnas aine omandamiseks.
- (14) Vastavalt Tallinna Juudi Kooli põhimäärusele toimub õppetöö eesti ja vene keeles. Vene ja maailmakirjandust, judaica aineid õpetatakse ainult vene keeles. Eesti kirjandust, eesti ajalugu, ühiskonnaõpetust, muusikat, majandusõpetust, kehalest kasvatust ja geograafiat õpetatakse ainult eesti keeles. Eestikeelse õppe maht on vähemalt 60% gümnaasiumiastmele kehtestatud väikseimast lubatud õppemahust.
- (15) Õpetaja algatusel võib loimida õppeainet ja kursust erinevate keeltega, mis ei muuda aine õppesisu. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.
- (16) Ainetundides, välja arvatud eesti keele ja eesti kirjanduse tunnis, on õpilaste keelekasutus vaba. Koolis on aineõppes oluliseks eesmärgiks ainealase pädevuse saavutamine. Õppekeelest erinevat keelt kasutatakse keeleõppe lõimimiseks ainete kaudu. Ainete õppel kasutavad õpilased aine või kursuse õppekeelt, kuid lubatud on ka koduse keele kasutus.
- (17) Gümnaasiumiastme õpilase kohustusliku 96 kursuse hulka kuulub 2 kursust (70 tundi) gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava uurimistöo ettevalmistamiseks. Kursuse õppekeeleks loetakse keel, milles õpilane uurimus- või praktilise töö koostab ja kaitseb, reeglina eesti või vene keel.

- (18) Tallinna Juudi Koolis õpivad õpilased matemaatikat laia (14 kursust) programmi järgi.
- (19) Gümnaasiumis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena. Inglise keelt õpetatakse ja õpitakse B2 ja B1 tasemel kohustusliku ainenä.

2.3.2. Kohustuslikud ja valikkursused

1. Kohustuslikud kursused FAINA

2. Kohustuslikud valikkursused FAINA

Tärniga * tähistatud õppeained õpitakse eesti keeles.

2.3.3. Tunnijaotusplaan

FAINA

2.3.4 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine koolis õpitava osana

- (1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõike 4 kohaselt võib kool õpilase (piiratudteovõimega õpilase puhul vanema) ja direktori (direktori volitatud õpetaja) kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- (2) Gümnaasiumi riikliku õppekava §18 lõike 2 kohaselt mõistetakse kokkuvõtva hindamisena teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
- (3) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel ja koolitaja nõusolekul võib Tallinna Juudi Kool gümnaasiumiastmes arvestada õppetöö osana võõrkeelte, kunsti, muusika õppimist koolitusluba omavas firmas tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada Tallinna Juudi Kooli õppekavaga määratud õpitulemusi. Vastav taotlus ja koolitaja nõusolek esitatakse õppealajuhatajale vormis hiljemalt õppeaasta alguseks. Kursusehinded pannakse sellisel juhul välja õpetust läbiviiva firma tõendi alusel.
- (4) Tallinna Juudi Kool ei kannaks kooli õppekavavälise õppimise või tegevusega seotud kulutusi.

2.3.5 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

- (1) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest Tallinna linnas, üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

- (2) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Kui muudatuste/kohandustega kaasneb nädalakoormuse/õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga koostatakse individuaalne õppekava.
- (3) Töös andeka õpilasega korrastab õpetaja regulaarselt õppekavas määratletud tegevusi nii, et andekad õpilased saaksid töötada tempos ja tasemel, mis vastab nende võimetele, julgustavad õpilasi silma paistma, olema loovad ja tootlikud. Andekale õpilasele koostatakse tema arengu toetamiseks vajadusel individuaalne õppekava ning rakendatakse täiendavat juhendamist aineõpetaja poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt. Andekat õpilast innustab aineõpetaja osalema olümpiaadidel, ainevõistlustel, ainealastes huviringides, projektitöodes, huvikoolis.
- (4) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
- (5) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.
- (6) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel või kes vajab spetsialisti juhendamist enne tähtsat tööd või ainealast võistlust, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ja järeleaitamise tundide toimumise ajad on üleval kooli kodulehel.

2.3.6 Õpilasuurimuse korraldamise põhimõtted

- (1) Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks on õpilasuurimuse sooritamine ja kaitsmine 10.klassis.

(2) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse tulemused vormistatakse uurimistööna arvestades „Tallinna Juudi Kooli uurimistöö koostamise juhendis” kehtestatud nõudeid.

- (3) Õpilasuurimuse ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

- (4) Seotud kooli eripäraga õpilasuurimuse teemad pakub välja kool.
- (5) Õpilasuurimuse ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
- (6) Tallinna Juudi Koolis on 10.klassis kohustuslik kursus „Uurimistöö alused”.
- (7) Õpilasuurimuse juhendaja on Tallinna Juudi Kooli töötaja, lisaks võib kaasata ka juhendaja väljastpoolt kooli.
- (8) Õpilasuurimuse või praktilise töö juhendaja:
- aitab valida ja täpsustada töö alateemat;
 - aitab püstitada töö eesmärged ja kavandada töö struktuuri;
 - aitab koostada töö valmimise ajakava;
 - suunab õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul;
 - jälgib ja toetab uurimis- või praktilise töö valmimist.
- (9) Õpilasuurimisel võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse esitlemisel.
- (10) Õpilane või grupp:
- koostab töö projekti ja esitab selle juhendajale kinnitamiseks ;
 - otsib ja töötab läbi vajalikud allikad;
 - annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga uurimise ja tegevuse käigus tekkinud küsimusi ;
 - vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest ;
 - koostab ja vormistab töö vastavalt õpilasuurimuse ja praktilise töö nõuetele, mis on kirjeldatud õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendis.
- (11) Õpilasuurimuste hindamiseks viiakse läbi kaitsmine. Uurimistöid hindab direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjon. Kaitsmisele lubatakse õigeaegselt esitatud nõuetekohaselt vormistatud tööd. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse ettevalmistamisel kaitsmisprotsessile antud hinnang. Hinnang vormistatakse vastavalt „TJK uurimistöö koostamise juhendis” esitatud nõuetele.
- (12) Üleriigilistel, rahvusvahelistel uurimistöde konkurssidel tunnustatud tööd hinnatakse ilma kaitsmiseta maksimaalse tulemusega.
- (13) Kui õpilasuurimust on hinnatud mitterahuldava hindegaga või nõuetekohaselt vormistatud töö on jäänud õigeaegselt esitamata, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- (14) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatud õpilasuurimusi säilitatakse Tallinna Juudi Kooli e-arhiivis vähemalt kolm õppeaastat.
- (15) Töö teema ja hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

2.3.7 Gümnaasiumi koolieksami korraldus

- (1) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritab 11. klassi õpilane judaica ainevaldkonna koolieksami.
- (2) Gümnaasiumi koolieksamit võib sooritada õpilane, kes on kõik vastava õppeaine kohustuslikud kursused läbinud.
- (3) Gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamine ja läbiviimine ning eksamitööde koostamine, hindamine ja säilitamise tingimused ja kord lähtuvad haridus- ja teadusministri määruses „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“ sätestatust. (RT I, 23.01.2014, 2)
- (4) Koolieksami aeg ja komisjon kinnitatakse igal õppeaastal kooli direktori käskkirjaga.
- (5) Üleminekuexami materjalid koostavad aineõpetajad ja esitavad need direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.
- (6) Üleminekuexami toimub enne õppeperioodi lõppu, hinne kantakse e-kooli ja seda arvestatakse kooliastmehinde väljapanekul.
- (7) 11.klassi õpilane, kes on antud õppeaastal aineolümpiaadi maakondlikus voorus jõudnud finaali või on võistelnud aineolümpiaadi/ õpilaskonkurssi rahvusvahelises voorus, vabastatakse koolilõpueksami osa(osade) või eksami sooritamisest ning osa/eksami tulemuseks loetakse maksimumpunktid.
- (8) Kui eksamist vabastatud õpilane soovib eksamit sooritada, teavitab ta sellest aineõpetajat vähemalt üks nädal enne eksami toimumist.
- (9) Judaica ainevaldkonna eksam kontrollib teadmisi Iisraeli geograafias, juudi ajaloo, ühiskonnaõpetuses, juudi kirjanduses.
- (10) Koolieksam on komplekseksam, mis koosneb neljast kohustuslikust osast:
 - essee etteantud teemadest valitud teemal, mis annab maksimaalselt 15 punkti ja moodustab 15% lõpptulemusest;
 - test, mis hõlmab ühiskonnaõppetuse ja Iisraeli ajalooliste sündmustega seotud küsimusi, annab maksimaalselt 30 punkti ja moodustab 30% lõpptulemusest;
 - test, mis koosneb juudi ajaloo küsimustest, annab maksimaalselt 40 punkti ja moodustab 40% lõpptulemusest;
 - test/töö kaardiga hõlbam ülesandeid seotud Iisraeli geograafiaga ja juudi ajalooaga, annab maksimaalselt 15 punkti ja moodustab 15% lõpptulemusest.
- (11) Komisjon hindab õpilasi vastavalt kooli õppekavas esitatud kokkuvõtva hindamise põhimõtetele.
- (12) Komplekseksamit hinnatakse 5-pallises süsteemis. Hinne kujuneb kõigiksamiosade soorituste summana. Eksami sooritamise eelduseks on kõikide osade vastamine.

2.4 Pätevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleused pädevused. Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- **väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- **sotsiaalne pädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;
- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;
- **matemaatikapädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppides, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahenditega infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomises ja kasutamises; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraalil- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(3) Valdkonnapädevuste kujundamine toimub õppeainete õpetamise kaudu. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonnad on järgmised: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, kehaline kasvatus ja judaica õppeained.

(4) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse üldpädevuste kirjeldustele.

(5) Gümnaasiumis taotletavad pädevused

Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
- valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitleda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise seotud küsimustes;
- on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
- elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi;
- aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone.

2.5 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade rakendamine

- (1) Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel.
- (2) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- (3) Läbivad teemad on:

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja

töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;
- 8) **väärtused ja kõlblus.** Sellega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

- Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
 - õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
 - aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteülesei, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
 - läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös / uurimuslikus töös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
 - korraldades koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- (4) Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.
- (5) Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks.

- (6) Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ja partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

Lõimingu rakendamine

- (1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppe ja kasvatusetegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaanis ning õpetaja oma tööplaanis.
- (2) Lõimingu kaudu seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ja seostada üheks tervikuks. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.
- (3) Lõimingu saavutamiseks korraldatakse Tallinna Juudi Koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülel käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määratledes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotlevad tunnivalised ja ülekoolilised projektid kavandatakse koostöös iga õppeaasta alguseks ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis.
- (4) Lõimingu toetavad:
- erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
 - erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel;
 - mistahes probleem, meetod või vahend, millega seostatakse kaks või enam õpikogemust.
- (5) Lõimingu viisi (nt ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming) valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõimingu saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

2.6 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Gümnaasium korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsus ning säilitab ja arendab edasi kooli traditsioone.
- (2) Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4.

- (3) Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused:

- Osalemine ainealastes, klassidevahelistes, ülekoolilistes, rahvusvahelistes projektides.
- Teemanädalad, ainenädalad ja –päevad, koolisisesed ainevõistlused (olümpiaadid, konkursid jne), üritused (minikonverentsid, laadad jne).
- Õppetundide välisel ajal toimuvad ekskursioonid.
- Õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele suunatud koolitused (loengud jne).
- Üld-, valdkonna- ja ainepädevuste kujundamist toetavad õppekäigud, mis on kooskõlastatud teiste sama klassi aineõpetajatega.
- Tallinna Juudi Kool võimaldab toetust igale gümnaasiumi klassile üheks õppekäiguks õppeaasta jooksul.

(4) Ülekoolilised ühistegevused:

- Traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (nt kontserdid, meie kooli talendid, laat jt)
- Õpilasesinduse valimised
- Spordipäevad
- Erinevate tähtpäevadega seotud üritused (nt sabaat, juudi pühad, emakeelepäev, aktused jt)
- Uurimistööde kaitsmised
- Heategevusüritused

- (5) Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Kavandatud ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõigile ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kes juhivad planeerimist, korraldab meeskonna tööd ja ürituse läbiviimist ning tulemuste / toimumise analüüsi ja parendustegevuste kavandamist.

2.7 Liikluskasvatuse teemad

Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

- (1) Vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on :
- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
 - teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
- (2) Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.
- (3) Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovistest, kujundatakse gümnaasiumiastmes liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskusi ohutuks liiklemiseks.
- (4) Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

- on seaduskuulekas ning tal on teadmised ja oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
- tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
- väärtustab ohutust, on teadlik riskikäitumise tagajärgedest;
- oskab õnnetusjuhtumi korral tegutseda, teisi aidata ja juhendada, anda esmaabi kannatanule tagades enda ohutuse;
- teab, et pidurdus- ja peatumisteedkonna pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest;
- oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus)keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks;
- oskab leida ja omab ülevaadet ohutusalaalastest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikide liiklusnõuetega.

(5) Gümnaasiumiastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- õigete ohutust tagavate hoiakute kujundamine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele
- gümnaasiumis ohutusalaalne õpetus laieneb ja süvendab põhikoolis omandatud ohutusalaalseid hoiakuid, teadmisi, oskusi ja vilumusi.

(6) Lähtuvalt Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri määrusest nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ ja gümnaasiumi riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ on gümnaasiumiastmes liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusalaalseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

(7) Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhataja- kui ka ainetundide raames.

(8) Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades.

(9) Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

2.8 Hindamise korraldus

2.8.1 Teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (2) Tallinna Juudi Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhitudakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 – § 18 ja „Tallinna Juudi Kooli hindamisjuhendist“.

Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- gümnaasiumis anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.

- (3) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- (5) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindedüsteemist erineva hindedüsteemi kasutamise, hindamisest teavitamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord on sätestatud riiklikes õppekavades. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõike 4 kohaselt on kooli õppekavas sätestatud täpsustatud tingimused ja kord. Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.
- (6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.
- (7) Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused: mida hinnatakse (õpitulemused), kuidas hindamine toimub (hindamismeetod) ja hindamise kriteeriumid.
- (8) Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde planeerimisel lähtutakse sotsiaalministri 27.03.2001.a. määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 sätestatust. Gümnaasiumiastmes on kokkuleppel õpilastega lubatud erisusi kontrolltööde läbiviimise aegades. Aineõpetaja kannab kontrolltööde toimumise aja õppeinfosüsteemi kontrolltööde tabelisse, gümnaasiumi astmes võib päevas olla kaks kontrolltööd.
- (9) Kohustuslike ainete hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi, valikkursuste hindamisel kasutatakse hindeid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.
- (10) Hindamisel viie palli süsteemis:
 - hindegga „5“ hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekavas esitatud nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - hindegga „4“ hinnatakse õpitulemuse saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - hindegga „3“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - hindegga „2“ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - hindegga „1“ hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - märkega „0“ tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni 10 õppepäeva jooksul alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0“ pannakse ka juhul, kui õpilane tööd ära ei anna, keeldub vastamast, puudub töö ajal või kasutab lubamatut kõrvalist abi. Viimasel juhul „0“ järele vastata ei ole võimalik.
- (11) Õppeprotsessi vältel saadud hinded on võrdse kaaluga.

- (12) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.
- (13) Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt), hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- (14) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2“, „1“ või „0“, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist e-kooli. Järelevastamise / järeltöö sooritamise tähtaeg märgitakse e-päevikusse. Õpetaja võib õpilase põhjendatud avalduse alusel järeltöö tähtaega pikendada.
- (15) Enne järeltöö sooritamist on õpilasel õigus aineõpetaja konsultatsioonile. Järeltöö või järelevastamise hinne kantakse e-päevikus samasse lahtrisse esialgse töö hindega (kasutades tähti), tingimusel, et saadud hinne on eelmisest parem. Järelevastamise eest saadud hinne allapoole ei lähe.
- (16) Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 – § 87 sätestatud kohaselt.

2.8.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

(1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2.8.3 Kokkuvõtva hindamise korraldus gümnaasiumis

- (1) Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded kursusehinneteks ning õppekava kursuste läbimisel koondatakse kursusehinded kooliastmehinneteks. Õpilasele kohustuslike kursuste korral kasutatakse viie palli süsteemi.

- (2) Valikainete kursuse- ja kooliastmehinnete korral võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” ning neid ei teisendata viie palli süsteemi.
- (3) 10.–12. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest iga kursuse lõpul e-kooli kaudu.
- (4) Õpilasel, kellele tuleks välja panna kursusehinne „puudulik” või „nõrk” või kursusehinne jääks välja panemata, on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kursuse materjali kohta hindeline arvestus kahe nädala jooksul peale kursuse lõppu või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule. Kursuse arvestuse sooritamise korraldab aineõpetaja. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks
- (5) 10. - 12. klassi õpilane, kes on puudunud rohkem kui 30% kursuse mahust, jääb see kursus läbimata ja õpitulemus märgitakse “0”-ga. “0” parandamiseks sooritab õpilane kahe nädala jooksul peale kursuse lõppu kogu kursust hõlmava hindelise arvestuse. Arvestuse sooritamise korraldab aineõpetaja. Arvestuse määramisel ei loeta kooli ja Eesti esindamisega (eelnevalt esitatud tõend korraldajalt) seotud puudumisi.
- (6) Gümnaasiumiastme õpilasel on õppeperioodi jooksul mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda kursusehinnete väljapanekut individuaalse ajagraafiku alusel. Vastava taotluse (vajadusel koos kinnitavate dokumentidega) esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem õppealajuhatajale.
- (7) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine kursusehinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele hinnang „mittearvestatud”.
- (8) 11. klassis kantakse üleminekueksami hinne klassipäevikusse ja tunnistusele. Üleminekueksami hinnet arvestatakse kooliastmehinde väljapanekul. 11. klassi õpilane, kelle üleminekueksami hinne on „puudulik“ või „nõrk“, peab klassikursuse lõpetamiseks sooritama järeleksami hiljemalt jooksva õppeaasta 25.augustiks.
- (9) 12. klassi õpilasele pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpus, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Õppeainetes, milles õpilasele määrati täiendav õppetöö, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (10) 12.klassis peavad vähemalt „rahuldava” kooliastmehinde väljapanekuks antud õppeaastal iga õppeaine kõik kursused olema sooritatud hindele „rahuldav”, „hea” või „väga hea”. 12. klassi õpilasele, kellele tuleks välja panna kooliastmehinne „nõrk” või „puudulik”, määratakse täiendav õppetöö ning kooliastmehinded pannakse välja arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (11) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- (12) Kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4

2.8.4 Õpilase järgmise klassi üleviimise korraldus

- (1) Kursusehinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või kustutada kooli õpilaste nimekirjast. 10. ja 11.klassi õpilane, kelle on kõik välja pandud kursusehinded „väga hea”, „hea”, „rahuldav” või „arvestatud”, viiakse üle järgmisesse klassi.
- (2) Õpilase järgmisse klassi üleviimise, klassikursuse kordama jätmise või kooli nimekirjast kustutamise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.
- (3) Gümnaasiumiastme õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta erandjuhul klassikursust kordama koostades vajaduse korral talle järgmiseks õppeaastaks individuaalse õppekava.
- (4) Õpilane arvatakse koolist välja õppenõukogu otsusel:
 - kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
 - kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.
- (5) 10. ja 11. klassi õpilane kustutatakse kooli nimekirjast:
 - kui talle on õppeaasta jooksul kolmes või enamas õppeaines välja pandud üle poolte kursusehinnetest „puudulik“ või nõrk“;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata täiendav õppetöö;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata üleminekueksam;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata õpilasuurimus;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata mitsva, ülesanded juudi tavade nädala raames.
- (6) 12.klassi õpilane kustutatakse kooli nimekirjast kui ta ei ole õppeaasta lõpuks täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimusi.

2.8.5 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- (1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Gümnaasiumi lõpetab õpilane:
 - kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“ või valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid või võõrkeele riigieksamiga võrdsustatud rahvusvahelise eksami;
 - kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele õpilasuurimuse.
- (3) Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilasel 10.–12. klassi jooksul olema hinnatud vähemalt 96 kursust.
- (4) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas keeles. Selleks esitab õpilane kooli hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks eksamitunnistuse või tõendi, mis tõendab, et ta on eksami vähemalt B1 keeleoskuse tasemele sooritanud.
- (5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud riiklikus õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

2. 8. 6 Õpilase tunnustamine

- (1) Gümnaasiumi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga, kui õppeaasta jooksul läbitud kursused on hinnatud „5“, „4“ ja „arvestatud“.
- (2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga teeb õppenõukogule klassijuhataja.
- (3) Kulmedaliga tunnustatakse Tallinna Juudi Kooli lõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded on “5” ja “arvestatud”, koolieksami ja uurimistöö hinded on „5“.
- (4) Hõbemedaliga tunnustatakse Tallinna Juudi Kooli lõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksam ja uurimistöö) hinnatud hindega „4“ ja ülejäänud “5” ja “arvestatud”.
- (5) Otsuse kuld- või hõbemedaliga autasustamise kohta teeb õppenõukogu.
- (6) Kaheteistkümnenda klassi õpilasel on võimalus õppenõukogu otsuse alusel kooliastmehinde muutmiseks direktori moodustatud komisjoni määratud ajal ümber vastata ühe ainekursuse juhul, kui ta kandideerib kulmedalile ning kuni kaks ainekursust juhul, kui ta kandideerib hõbemedalile.

(7) Mihhail Beilinsoni nimelise preemia võib anda kooli vilistlasele või kooli töötajale suurepärase tulemuste eest õppetöös; üleriigilistel ja rahvusvahelistel judaica projektides osalemise eest; kooli esindamise ja maine loomise eest, panuse eest Tallinna Juudi Kooli arengusse; aktiivse osalemise eest kooli ja juudi kogukonna elus.

Mark Levini nimelise preemia võib anda silmapaistvate tulemuste eest kirjanduses; suurepärase tulemuste eest vabariiklikel ja rahvusvahelistel kirjanduse olümpiaadidel ja konkurssidel; tubli töö eest koolilehes ja videokanalil.

Igor Talise nimelise preemia võib anda suurepärase tulemuste eest juudi ajaloo; aktiivse osalemise eest juudi ajaloo projektides

2.9 Andekad ja haridusliku erivajadustega õpilased

- (1) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning aineõpetaja hinnangutest.
- (2) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste nõustamist ja juhendamist, võimaldab individuaalse õppekava rakendamist, õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist kooli õppekava osana.

- (3) Õpilaste hariduslikud erivajadused kirjeldatakse ära ja valitakse õppetöö toetamise vormid kooli juhtkonna, klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöös. Õpilase iseärasusi arvestades kasutatakse tema õpetamisel sobilikke pedagoogilisi ja eripedagoogilisi meetodeid. Erilist tähelepanu pööratakse õpilase praktiliste oskuste ja teadmiste ning sotsiaalsete kogemuste omandamisele.
- (4) Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks kasutatakse gümnaasiumis järgmisi töövorme: diferentseeritud õpetamine, jõukohane õppevara; konsultatsioonid ja järeleaitamine; individuaalne õppekava; ainealane õpiabiplaani; õpiabirühmad; koduõpe; aine õpetamine tasemerühmades; psühholoogiline nõustamine ja abi; sotsiaalpedagoogiline nõustamine ja abi; tugiisiku abi.
- (5) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- (6) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel.
- (7) Kui gümnaasiumis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- (8) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

2.10 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55sätestatust.

- (1) Tallinna Juudi Kooli klassijuhatajad, aineõpetajad, kooli juhtkond tagavad õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid ja -vara, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kooliaasta ja iga kursuse algul e-kooli vahendusel, klassi, kooliastme ja kooli lapsevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.
- (2) Kooli kodulehel on kättesaadavad gümnaasiumi tegevust reguleerivad dokumendid: Tallinna Juudi Kooli arengukava, õppekavad, kooli üldtööplaan, kodukord, hindamisjuhend ja kooli päevakava ning muu koolitööd reguleeriv info. Operatiivne info edastatakse õpilastele ja lapsevanematele e-kooli kaudu.
- (3) Klassijuhatajad ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet.

- (4) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusi viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluste läbiviimise korrale.
- (5) Klassijuhataja, aineõpetajad ja kooli juhtkond tagavad õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (6) Kõigi pedagoogiliste töötajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

2.11 Karjääriteenuste korraldus

- (1) Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.
- (2) Karjääriõpe on läbiva teemana käsitletav gümnaasiumiastme kõigis õppeainetes. Karjäärilaste teadmiste arendamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja –tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö kõrgkoolide, kutseõppeasutustega; koostöö Rajaleidja keskusega, Töötukassaga.
- (3) Kooli karjäärikoordinaator ja klassijuhataja vastutavad karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest, korraldades õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest. Nemad korraldavad ka õpilaste karjäärilase nõustamise kättesaadavuse.
- (4) Klassijuhatajaid nõustab, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes karjäärikoordinaatori ülesannetes õpetaja, kelle määrab direktor oma käskkirjaga.
- (5) Arenguvestlustel toetatakse õpilase valikuid ja vajadusel nõustatakse lapsevanemat.
- (6) Igal õppeaastal koostatakse karjääriteenuste pakkumiseks vastav tööplan, kus on märgitud suuremad koolisesed projektid, üritused ning koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajatega erinevate õpilasgruppide vajadusi silmas pidades. Karjääriteenuste tööplani koostamist ja elluviimist korraldab karjäärikoordinaator.

2.12 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele ainesektsioonidesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- (2) Ainesektsioonid teevad omavahel koostööd kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkide saavutamiseks.
- (3) Ülekooliliste ja ulatuslikumate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.
- (4) Õpetajad juhivad õppetöö kavandamisel gümnaasiumi õppekava üldosast ja ainekavadest.
- (5) Aineõpetaja planeerib oma töö gümnaasiumis kursuste kaupa ja koostab töökava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.

- (6) 4. Õpetaja esitab (kooli poolt vastuvõetud vormis) töökava hiljemalt üks nädal enne uue kursuse algust.

2.13 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Gümnaasiumi õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.
- (2) Tallinna Juudi Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Gümnaasiumi õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Gümnaasiumi õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.
- (3) Kui gümnaasiumi õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette gümnaasiumi õppekava muudatused.
- (4) Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud muudatustega riiklikus seadusandluses ja koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.
- (5) Kui gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab gümnaasiumi õppekava muutmise kooli direktor.
- (6) Gümnaasiumi õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (7) Kooli direktor esitab gümnaasiumi õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (8) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 kehtestab kooli õppekava direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele
- (9) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest avalikustatakse gümnaasiumi õppekava kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.