

2.8 Hindamise korraldus gümnaasiumi astmes

2.8.1 Teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (2) Tallinna Juudi Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 – § 18 ja „Tallinna Juudi Kooli hindamisjuhendist“.

Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - gümnaasiumis anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.
- (3) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
 - (4) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
 - (5) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindedüsteemi erineva hindedüsteemi kasutamise, hindamisest teavitamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord on sätestatud riiklikes õppekavades. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõike 4 kohaselt on kooli õppekavas sätestatud täpsustatud tingimused ja kord. Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.
 - (6) Nõuded õpilase käitumisele esitatakse gümnaasiumi kodukorras.
 - (7) Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused: mida hinnatakse (õpitulemused), kuidas hindamine toimub (hindamismeetod) ja hindamise kriteeriumid.
 - (8) Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde planeerimisel lähtutakse sotsiaalministri 27.03.2001.a. määruse nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 sätestatud. Gümnaasiumiastmes on kokkuleppel õpilastega lubatud erisusi kontrolltööde läbiviimise aegades. Aineõpetaja kannab kontrolltööde toimumise aja

õppeinfosüsteemi kontrolltööde tabelisse, gümnaasiumiastmes võib päevas olla kaks kontrolltööd.

(9) Kohustuslike ainete hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi, valikkursuste hindamisel kasutatakse hindeid “arvestatud” ja “mittearvestatud”.

(10) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5“ hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekavas esitatud nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „4“ hinnatakse õpitulemuse saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „3“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „2“ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- hindegaga „1“ hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- märkega „0“ tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni 10 õppepäeva jooksul alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0“ pannakse ka juhul, kui õpilane tööd ära ei anna, keeldub vastamast, või puudub töö ajal. Kui töö jääb sooritamata või parandamata, siis „0“ asendatakse hindegaga „1“, mis ei kuulu parandamisele.

(11) Õppeprotsessi vältel saadud hinded on võrdse kaaluga.

(12) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

(13) Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.

(14) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“, „1“ või „0“, antakse õpilasele 1 kord võimalus järelevastamiseks või

järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul pärast hinde väljapanemist e-kooli. Järelevastamise / järeltöö sooritamise tähtaeg märgitakse e-päevikusse. Õpetaja võib õpilase põhjendatud avalduse alusel järeltöö tähtaega pikendada.

- (15) Enne järeltöö sooritamist on õpilasel õigus aineõpetaja konsultatsioonile. Järeltöö või järelevastamise hinne kantakse e-päevikus samasse lahtrisse esialgse töö hindegaga (kasutades täрни), tingimusel, et saadud hinne on eelmisest parem. Järelevastamise eest saadud hinne allapoole ei lähe.
- (16) Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 – § 87 sätestatud kohaselt.

2.8.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

(1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonna põhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp säilitatakse aineõpetaja kabinetis, väljastatakse õpilasele õppeaasta lõpus. Õpilane saab õpetaja loal teha oma tööst koopia või foto edaspidisteks vigade analüüsiks kodus.

2.8.3 Kokkuvõtva hindamise korraldus gümnaasiumis

- (1) Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded kursusehinneteks ning õppekava kursuste läbimisel koondatakse kursusehinded kooliastmehinneteks. Õpilasele kohustuslike kursuste korral kasutatakse viie palli süsteemi.

- (2) Valikainete kursuse- ja kooliastmehinnete korral võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” ning neid võib teisendada viie palli süsteemi. Viie palli süsteemi hinded võib teisendada „arvestatud” ja „mittearvestatud” süsteemi.
- (3) 10.–12. klassi õpilast ja piiratud teovõimega õpilase vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest iga kursuse lõpul e-kooli kaudu.
- (4) Õpilasel, kellele tuleks välja panna kursusehinne „puudulik” või „nõrk” või kursusehinne jääks välja panemata, on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kursuse materjali kohta hindeline arvestus kahe nädala jooksul peale kursuse lõppu või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule. Kursuse arvestuse sooritamise korraldab aineõpetaja. Sooritatud arvestuse hinne loetakse kursusehindeks
- (5) 10. - 12. klassi õpilane, kes on puudunud rohkem kui 30% kursuse mahust, jääb see kursus läbimata ja õpitulemus märgitakse “0”-ga. “0” parandamiseks sooritab õpilane kahe nädala jooksul peale kursuse lõppu kogu kursust hõlmava hindelise arvestuse. Arvestuse sooritamise korraldab aineõpetaja. Arvestuse määramisel ei loeta kooli ja Eesti esindamisega (eelnevalt esitatud tõend korraldajalt) seotud puudumisi.
- (6) Gümnaasiumiastme õpilasel on õppeperioodi jooksul mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda kursuse hinnete väljapanekut individuaalse ajagraafiku alusel. Vastava taotluse (vajadusel koos kinnitavate dokumentidega) esitab õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem õppealajuhatajale.
- (7) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine kursusehinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele hinnang „mittearvestatud”.
- (8) 11. klassis kantakse üleminekueksami hinne klassipäevikusse ja tunnistusele. Üleminekueksami hinnet arvestatakse kooliastme hinde väljapanekul. 11. klassi õpilane, kelle üleminekueksami hinne on „puudulik“ või „nõrk“, peab klassikursuse lõpetamiseks sooritama järeleksamisi hiljemalt jooksva õppeaasta 25.augustiks.
- (9) 12. klassi õpilasele pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpus, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Õppeainetes, milles õpilasele määrati täiendav õppetöö, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (10) 12.klassis peavad vähemalt „rahuldava” kooliastmehinde väljapanekuks antud õppeaastal iga õppeaine kõik kursused olema sooritatud hindele „rahuldav”, „hea” või „väga hea”. 12. klassi õpilasele, kellele tuleks välja panna kooliastmehinne „nõrk” või „puudulik”, määratakse täiendav õppetöö ning kooliastmehinded pannakse välja arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (11) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

- (12) Kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4

2.8.4 Õpilase järgmise klassi üleviimise korraldus

- (1) Kursusehinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või kustutada kooli õpilaste nimekirjast. 10. ja 11.klassi õpilane, kelle on kõik välja pandud kursusehinded „väga hea”, „hea”, „rahuldav” või „arvestatud”, viiakse üle järgmisesse klassi.
- (2) Õpilase järgmise klassi üleviimise, klassikursuse kordama jätmise või kooli nimekirjast kustutamise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.
- (3) Gümnaasiumiastme õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta erandjuhul klassikursust kordama koostades vajaduse korral talle järgmiseks õppeaastaks individuaalse õppekava.
- (4) Õpilane arvatakse koolist välja õppenõukogu otsusel:
- kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
 - kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.
- (5) 10. ja 11. klassi õpilane kustutatakse kooli nimekirjast:
- kui talle on õppeaasta jooksul kolmes või enamas õppeaines välja pandud üle poolte kursusehinnetest „puudulik“ või nõrk“;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata täiendav õppetöö;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata üleminekueksam;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata õpilasuurimus või koolieksam;
 - kui on õppeaasta lõpuks sooritamata mitsva, ülesanded juudi tavade nädala raames.
- (6) 12.klassi õpilane kustutatakse kooli nimekirjast kui ta ei ole õppeaasta lõpuks täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimusi.

2.8.5 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

- (1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Gümnaasiumi lõpetab õpilane:
- kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“ või valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja

- võõrkeele riigieksamid või võõrkeele riigieksamiga võrdsustatud rahvusvahelise eksami;
 - kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele õpilasuuringutele.
- (3) Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilasel 10.–12. klassi jooksul olema hinnatud vähemalt 96 kursust.
- (4) Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas keeles. Selleks esitab õpilane kooli hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks eksami tunnistuse või tõendi, mis tõendab, et ta on eksami vähemalt B1 keeleoskuse tasemele sooritanud.
- (5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamis meeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud riiklikus õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

2. 8. 6 Õpilase tunnustamine

- (1) Gümnaasiumi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga, kui õppeaasta jooksul läbitud kursused on hinnatud „5“, „4“ ja „arvestatud“.
- (2) Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga teeb õppenõukogule klassijuhataja.
- (3) Kuldmedaliga tunnustatakse Tallinna Juudi Kooli lõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded on „5“ ja „arvestatud“, koolieksami ja uurimistöõ hinded on „5“.
- (4) Hõbemedaliga tunnustatakse Tallinna Juudi Kooli lõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksam ja uurimistöõ) hinnatud hindega „4“ ja ülejäänud „5“ ja „arvestatud“.
- (5) Otsuse kuld- või hõbemedaliga autasustamise kohta teeb õppenõukogu.
- (6) Kaheteistkümnenda klassi õpilasel on võimalus õppenõukogu otsuse alusel kooliastmehinde muutmiseks direktori moodustatud komisjoni määratud ajal ümber vastata ühe ainekursuse juhul, kui ta kandideerib kuldmedalile ning kuni kaks ainekursust juhul, kui ta kandideerib hõbemedalile.