

## 2.9 Hindamise korraldus põhikooli lõpetamine

### 2.9.1 Teadmiste ja oskuste hindamine

- (1) Põhikõolis juhitudakse õpilaste hindamisel Põhikõoli- ja gümnaasiumiseaduse § 29-st ja Põhikõoli riikliku õppekava § 19 – 22-st.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamise eesmärkideks on:
  - toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - põhikoolis anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
  - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kõõli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (4) Hindamine koosneb teadmiste ja oskuste hindelisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvast hindamisest.
- (5) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (6) Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras, hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli õpilaste hindamisjuhendis.
- (7) E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- (8) Õppetrimetri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ning vormi; klassijuhatajad tutvustavad õpitulemuste *hindamise* põhimõtteid ja *korda* õppeaasta alguses.
- (9) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis\_PRÕK § 21 lõigete 2 ja 3 seatud tingimustel.

(10) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikke tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegga „nõrk” ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- märkega „0” tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni 10 õppepäeva jooksul alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0” pannakse ka juhul, kui õpilane tööd ära ei anna, keeldub vastamast, või puudub töö ajal. Kui õpilane ei esita tegemata tööd õigeaegselt, siis õpetaja asendab hinde „0” hindegga „1”, mis ei kuulu parandamisele.

(11) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegga „4” 75–89%, hindegga „3” 50–74%, hindegga „2” 20–49% ning hindegga „1” 0–19%.

(12) Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

(13) Lisaks hinnetele kasutatakse järgmisi tähiseid: „ÕV” - puuduvad õppetöök vajalikud töövahendid; „KÜ” kodune ülesanne tegemata; „0” - puudub arvestuslik töö / tegemata kontrolltöö/ töö hindamiseks esitamata . Kui ülesanne on tehtud õigeaegselt, siis õpetaja asendab hinde „0” numbrilise hindegga .

(14) Põhikooli vene õppekeelega 1.klassi õpilaste töid 1. trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kasutatakse hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”. Õpetajate otsus fikseeritakse ainekavas. Hinnangud kajastuvad õpilase õpilaspäevikus, tööraamatus, vihikus ja töölehtedel. Alates 2.trimestrist toimub numbriline hindamine 3-5 palli süsteemis.

- (15) 1.– 3. kooliastme õpilasele, kellel on püsiv kirjaliku kõne puue või püsivad õpiraskused, rakendatakse hindamisel erisusi. Kui õpilasele on terviseseisundist tulenevalt koostatud individuaalne õppekava, kirjeldatakse selles hindamisel kasutatavad erisused ning arvestatakse hindamisel sätestatud erisusi.
- (16) Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.
- (17) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses ja / või tehnoloogiaõpetuses, käsitöös esitatud meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.
- (18) Kui koolieksami, loov- ja uurimistöö kahe hindaja punkti arvu vahe on 10 või enam protsenti, siis hindab tööd erapooletu hindaja.
- (19) Kontrolltööde/arvestuslike tööde planeerimine toimub vastavalt Sotsiaalministri määrusele nr 36 (vastu võetud 27.03.2001) § 10. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde, kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksam, tasemetööd jms aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse e-kooli kontrolltööde graafikusse. Selliste tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (20) Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.
- (21) Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (märge „0”), antakse õpilasele võimalus ühekordseks järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltööd saab sooritada konsultatsioonideks ette nähtud ajal. Õpilasel on võimalik järele vastata kahe õppenädala jooksul alates hinde teadasaamise päevast. Järeltöö hinne kantakse märkega „0”samasse päeviku ruutu, hinnet ei alandata. Kui töö jääb sooritamata või parandamata, siis „0”asendatakse hindega „1”, mis ei kuulu parandamisele. Kui õpilane puudub kontrolltöö või järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
- (22) Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- (23) 1.– 3. kooliastme õpilane, kes on puudunud 50% või enam tunde veerandi mahust, sooritab õpetaja poolt määratud ajal hindelise töö, mille hinne on võrdne kontrolltöö hindega, mis kantakse e-kooli kontrolltööde lahtrisse. Töö määramisel ei loeta 50% tundide hulka kooli esindamisega seotud puudumisi.

- (24) Hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli põhikooli õpilaste hindamisjuhendis

### **2.9.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)**

Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 20 sätestatule.

- (1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakud, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **2.9.3. Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis**

- (1) Kokkuvõttev hinnang kajastab, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- (2) Kokkuvõttev hindamine Tallinna Juudi Koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtavad hinded on viie palli süsteemis.
- (3) Trimestrihinnete väljapaneku tähtsajad määratakse iga õppeaasta alguses ning avaldatakse kooli infostendil ja kodulehel.
- (4) Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.
- (5) Õppeprotsessi jooksul, kontrolltööde, arvestuste hinded on võrdsed ehk ühesuguse kaaluga. Kokkuvõtvaid hindeid pannakse välja kõikide õppeprotsessi jooksul saadud hinnete alusel.

- (6) 1.klassi õpilaste töid 1. ja 2. trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- (7) Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le
- (8) 8. klassi õpilane sooritab judaica koolieksami, mis koosneb juudi tavadest ja heebrea keelest. Hinne kantakse klassipäevikusse ja tunnistusele. Eksamihinnet arvestatakse aastahinde väljapanekul.
- (9) Kui õpilane on mõjuval põhjusel puudunud vahetult enne trimestrihinde välja panemist, on tal võimalus vanema kirjaliku taotluse alusel saada vastamisteks pikendust.
- (10) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (11) Trimestrihinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või mõjuvatel põhjustel ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid. Väljapanemata trimestrihinde järelvastamine toimub kokkulepitud ajagraafiku alusel või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule.
- (12) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, pikapäevarühm, eripedagoogiline abi, individuaalne õppekava, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (13) Õppeperioodi keskel on väljapanemata kokkuvõtva hinde või hinnangu järele vastamiseks õpilasel aega kaks nädalat (selle hulka ei arvestata koolivaheaega) või toimub järelvastamine vastavalt individuaalse õppekavaga sätestatule.
- (14) Kui trimestrihinne või -hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aasta- või kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.