

KEHTESTATUD

TJK direktori

27.09.2020

käskkirjaga nr 1-

3/18



# **TALLINNA JUUDI KOOLI ÕPPEKAVA**

## **I.OSA**

### **Põhikooli üldosa**

Tallinn 2020

# SISUKORD

1 ÜLDSÄTTED .....	3
2 ÜLDOSA .....	4
2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused .....	4
2.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid .....	5
2.3 Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus .....	7
2.3.1 Tallinna Juudi Kooli 1.-3. kooliastme tunnijaotusplaan .....	9
Läbivate teemade rakendamine .....	11
Lõimingu rakendamine .....	12
2.5 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused .....	13
2.6 Õppekeskkond .....	14
2.7 Liikluskasvatuse põhikoolis .....	15
2.8 Kolmanda kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted .....	16
2.9 Hindamise korraldus põhikooli lõpetamine .....	18
2.9.1 Teadmiste ja oskuste hindamine .....	18
2.9.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine) .....	21
2.9.3 Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis .....	21
2.9.4 Arenguevestluse läbiviimise kord .....	22
2.9.5 Tagasiside käitumisest ja hoolsusest .....	23
2.9.6 Õpilaste tunnustamine .....	24
2.9.7 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord .....	25
2.9.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamine .....	26
2.9.9 Järgmise klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise kord .....	26
2.9.10 Klassikursust kordamajätmise kord .....	27
2.9.11 Põhikooli lõpetamine .....	27
2.10 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine .....	28
2.11 Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord .....	29
2.11.1 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused .....	30
2.11.2 Hariduslike erivajadustega õpilaste, sh individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine ja õppeprotsessi tulemuslikkuse tagasisidestamine .....	31
2.11.3 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel .....	32
2.11.4 Tegevused käitumisraskustega õpilase korral .....	32
2.12 Karjääriteenuste korraldus .....	33
2.13 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	34
2.14 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	35

# 1 ÜLDSÄTTED

- (1) Tallinna Juudi Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile (1. – 3. kooliaste) ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:
  - 1) õppekava 1. osa – põhikooli üldosa
  - 2) õppekava 2.osa – ainevaldkondade õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
  - 3) õppekava 3.osa – gümnaasiumiastme üldosa;
  - 4) õppekava 4.osa – ainevaldkondade kaupa gümnaasiumiastme kohustuslike ja valikkursuste ainekavad , milles on esitatud kursuste õpitulemused ja õppesisu.
- (2) Tallinna Juudi Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 (1), põhikooli riikliku õppekava § 24 (1) ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 (1) ning selles tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ja kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (3) Kooli õppekava koostamisel on lähtutud haridus- ja teadusministri 12.oktoobri 2011.a. määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord” § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a. määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõikest 3.
- (4) Tallinna Juudi Kooli põhikooli õppekava lähtub riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast ja võtab arvesse õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse arvamusi.
- (5) Tallinna Juudi Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.
- (6) Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riiklikus õppekavas. Üldpädevuste kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk nii aineõppes kui tunni- ja koolivälises tegevuses.
- (7) Tallinna Juudi Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav nii kooli veebilehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.
- (8) Tallinna Juudi Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli õppekava aluseks olevad kooli eripära, väärtused ning koolivorm;
- kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
- üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- läbivate teemade ja õppeainete vahelise lõimingu rakendamise põhimõtted;
- gümnaasiumi õppekorraldus, sh hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted;
- gümnaasiumiastme õpilasuurimuse töö korraldus;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- gümnaasiumi lõpetamise korraldus;
- karjääriõppe ja -nõustamise korraldus;
- liikluskasvatuse korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- Tallinna Juudi Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

## 2 ÜLDOSA

### 2.1 Tallinna Juudi Kooli eripära, väärtused

- (1) Tallinna Juudi Kool on ainulaadne juudi munitsipaalkool Eesti Vabariigis. Õppekava on lõimitud Iisraeli haridusministeeriumi poolt koostatud õppekavaga. Lisaks riiklikule õppekavale õpetatakse heebrea keelt, juudi ajalugu ja kirjandust, Iisraeli geograafiat, juudi muusikat ja tavasid.
- (2) Tallinna Juudi Kooli missiooniks on luua mitte-eesti ja eesti emakeelega õpilastele tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks, et tagada edaspidine toimetulek elus ning panna alus elukestvaks õppimiseks ning säilitada juudi rahva kultuuri- ja ajalooline pärand.
- (3) Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse erinevaid õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele.
- (4) Tallinna Juudi Kooli visiooniks on olla elutervet ja lugupidavat suhtumist kujundav kool, kus isiksusel võimaldatakse mitmekülgselt areneda. Koolis tõetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

- (5) Karjäärinõustamise ning valikainete ja valikkursuste, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel  
osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut.
- (6) Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks. Koolis tegutseb aktiivne  
õpilasesindus ning õpilased osalevad aktiivselt ürituste korraldamisel.
- (7) Õpilastel võimaldatakse osalemist erinevates kooli projektides , üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides ( sh Iisraeli Haridus ja Teadusministeeriumi programmid, ORT organistasiooni ja Eesti Juudi Kogukonna projektid).
- (8) Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb juudi kultuuri tundmisel ja eesti kultuuri traditsioonide,  
Euroopa ühiväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste õmaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskõnnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskõnna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.
- (9) Eriline on klassiväline tegevus, mille aluseks on eesti ja juudi kalendritähtpäevad. Reedeti tähistatakse juudi püha-sabatit.
- (10) Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimilikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.
- (11) Kool kujundab väärtushõiakuid ja -hinnanguid, mis õn isikliku õnneliku elu ja ühiskõnna eduka koostoimimise aluseks.
- (12) Tallinna Juudi Koolil on järgmised põhiväärtused: tugevad traditsioonid ja ajalugu; koolidemokraatia ja koostöö; kvaliteet ja turvalisus; õppimine ja areng; mitmekesisuse austamine ja omanäolisus.
- (13) Kõõli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool.
- (14) Tallinna Juudi Kooli põhikooli õpilased kannavad koolivormi.

## 2.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Põhikooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.** Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.
- (2) Põhikooli lõpetades on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.** Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistikuga

2.tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.
- (3) Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.** Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgeks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguestluste läbiviimise kaudu.
- (4) Õppe- ja kasvatus korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega, täiendava tööga erineva võimekusega õpilastele (nt valikained, loovuring, õpiabi).**
- (5) Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.** Tallinna Juudi Koolis on loodud põhikooli õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahtlike omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks gümnaasiumis või kutseõppes ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- (6) Õpetuses ning kasvatuses pööratakse suurt tähelepanu ettevõtlikkuse ja koostööoskuste arendamisele läbi erinevate õppemeetodite ja tegevuste.** Kultuuri-ja väärtuspädevuse arendamisel peetakse koolis tähtsaks kaaslaste märkamist ja tunnustamist, traditsioonide jätkamist, rahvuslikkuse rõhutamist. Ettevõtlikkuspädevuse ja suhtluspädevuse arendamisel peetakse koolis oluliseks õpilaste initsiatiivi ja loovust erinevate ürituste korraldamisel, loovtööde, uurimis-ja praktiliste tööde ettevalmistamisel.

## 2.3 Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus.

- (1) Õppe- ja kasvatustöö toimub Tallinna Juudi Koolis vene ja eesti keeles ning Vabariigi Valitsuse kinnitatud PRÕK, GRÕK ja neist lähtuvalt koostatud kooli õppekava alusel.
- (2) Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikus õppekavas väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja oma kultuurilise tausta eripära.
- (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.
- (4) Õppeperioodil on kokku 175 õppepäeva, viis koolivaheaga.
- (5) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või muuseumitunnina. Õppetunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.
- (6) Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.
- (7) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab kooli direktor.
- (8) Põhikoolis õppetöö toimub venekeelsel ja eestikeelsel õppesuunal, koolis tegutsevad vene ja eesti õppekeelega klassid. Suuna valivad lapsevanemad kooli astumisel ja klassis vabade õppekohtade olemasolul.
- (9) Eesti õppekeelega klassid toimivad I ja II kooliastmes kogupäevakoolina mis kestab 8.00- 17.00. Kogupäevakooli õpilastel on kohustus osaleda nädalplaanis olevates ringides.
- (10) Algklassides on struktureetitud mh projektõppe kaudu. Iga õppeaasta on jaotatud mitmeks suureks kooli eripärale vastavaks projektiks ja teemaks. Projekti kaudu on lõimitud ainealased õpitulemused.
- (11) Keelte õpe toimub järgmiselt: vene keel/eesti keel on esimene keel; eesti keelt õpetatakse

ja õpitakse nii teise keelena kui ka emakeelena; inglise keelt A-võõrkeelena, heebrea keelt Bkeelena. Eesti õppekeele klassides vene keel B-keelena.

- (12) Õppetöö toimub kas klasside kaupa, paralleelklasse läbivalt keele- või soopõhistes rühmades või tasemerühmades.
- (13) Vanema ja direktori kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi (PRÕK § 15 lg 9).
- (14) Kõikidele õpilastele võimaldatakse toetav õpe konsultatsioonide vormis.  
Konsultatsioonide aeg, koht on kooli veebilehel.
- (15) Kool pakub õpilastele erinevaid enesearendamise võimalusi huviringides. Õpilastele võimaldatakse huvitegevust järgmistes valdkondades: keeled, informaatika, muusika, media, ...reaalained, Judaica. Huviring avatakse, kui on laekunud vähemalt kümne lapsevanema avaldus.
- (16) Põhikooli 8. klassis toimub judaica õppeaintes üleminekuksam. Üleminekuksami materjalid koostavad aineõpetajad ja esitavad direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist. Koolieksam toimub enne õppeperioodi lõppu, hinne kantakse e-kooli ja seda arvestatakse õppeaine aastahinde väljapanekul.
- (17) Koolieksami sooritamisel vabastatakse 8. klassi õpilane, kes on antud õppeaastal aineolümpiaadi maakondlikus voorus jõudnud finaali või on võistelnud aineolümpiaadi/ õpilaskonkurssi rahvusvahelises voorus, vabastatakse koolilõpueksami osa(osade) või eksami sooritamisel ning osa/eksami tulemuseks loetakse maksimumpunktid.
- (18) Kooli traditsioonide hulka kuuluvad kultuuriüritused ja õppekavaga lõimitud tegevused,  
mis tõetuvad Eesti riigi väärtustele ja tõetavad juudi kultuuri säilimist.
- (19) Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem e-kool. E-ooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- (20) Vene õppekeele klassides 1.- 4. on õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid.
- (21) Kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool.



### 2.3.1 Tallinna Juudi Kooli 1.-3. kooliastme tunnijaotusplaan

- (1) Tallinna Juudi Kooli 1. - 3. kooliastme tunnijaotusplaan on koostatud lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 sätestatud kohustuslike õppeainete nädalatundide arvust.
- (2) Tunnijaotusplaanis kajastuvad nii kohustuslikud kui valikained (vaba tunniressurs).
- (3) Tunnijaotusplaan koostatakse:
- vene õppekeele klassidele;
  - eesti õppekeele klassidele.
- (4) Kooli eripära arvestades on lisaks riiklikus õppekavas sätestatud sisse viidud judaica ainevldkond, mis koosneb järgnevastest õppeainetest: heebrea keel, juudi tavad, juudi kirjandus, juudi ajalugu.

#### (5) 2022-2023 Tunnijaotusplaan põhikoolis õppeaineti ja klassiti

	1. kl	2.kl	3.kl	I	4.kl	5.kl	6.kl	II	7.kl	8.kl	9.kl	III	Kokku
Vene keel	6	6	7	<b>19</b>	5	3	3	<b>11</b>	2	2	2	<b>6</b>	36
Kirjandus	-	-	-	-	-	2	2	<b>4</b>	2	2	2	<b>6</b>	10
Eesti keel	2	2	2	<b>6</b>	4	4	4	<b>12</b>	4	4	4	<b>12</b>	30
A- võõrkeel		1	2	<b>3</b>	3	3	3	<b>9</b>	3	3	3	<b>9</b>	21
Matemaatika	3	3	4	<b>10</b>	4	4	5	<b>13</b>	5	4	4	<b>13</b>	36
Loodusõpetus	1	1	1	<b>3</b>	2	2	3	<b>7</b>	2			<b>2</b>	12
Geograafia				-				-	1	2	2	<b>5</b>	5
Bioloogia				-				-	1	2	2	<b>5</b>	5
Keemia				-				-		2	2	<b>4</b>	4
Füüsika				-				-		2	2	<b>4</b>	4
Ajalugu				-		1	2	<b>3</b>	2	2	2	<b>6</b>	9
Inimeseõpetus		1	1	<b>2</b>		1	1	<b>2</b>	2			<b>2</b>	6
Ühiskonnaõpetus				-			1	<b>1</b>			2	<b>2</b>	3
Muusika	2	2	2	<b>6</b>	2	1	1	<b>4</b>	1	1	1	<b>3</b>	13
Kunst	2	1	1	<b>4</b>	1	1	1	<b>3</b>	1	1	1	<b>3</b>	10
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	1	1	<b>3</b>	1	2	2	<b>5</b>	2	2	1	<b>5</b>	13
Kehaline kasvatus	2	2	2	<b>8</b>	2	2	2	<b>8</b>	2	2	2	<b>6</b>	22

Valikained:													
Karjääriõpetus											1	1	
arvutiõpetus						1	1		1	1	1	5	

Juudi ainet	1.kl	2.kl	3.kl	I	4.kl	5.kl	6.kl	II	7.kl	8.kl	9.kl	III
heebrea keel,	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2		4
juudi tavad loovtöö	1	1	1	3	1	1	1	3	1 1	1		2
juudi ajalugu						1	1	2	1	1	1	3
Juudi kirjandus												

#### Tunnijaotusplaan eesti õppekeele klassidele põhikoolis

	1.k 1	2.k 1	3.k 1	I	4.kl	5.kl	6.kl	II	7.k 1	8.k 1	9.k 1	III	Kokku
Eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6	36
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6	10
A-võõrkeel: inglise keel		2*	3	2*/±	3	3	3	9	3	3	3	9	23
B-võõrkeel: vene keel		2*	2*	+4*	1+1 *	1+1 *	1+1 *	3/+* 3	3	3	3	9	19
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia				0				0	1	2	2	5	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5	5
Keemia				0				0		2	2	4	4
Füüsika				0				0		2	2	4	4
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Kunst	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	1	1	3	1	2	2	5	2	2	1	5	13
Kehaline kasvatus	2	2	2	6	3	3	2	8	2	2	2	6	20

Valikaine: heebrea keel	2*	2*	2*	6	*2	*2	*2	*6	*1	*1	*1	3	15
Valikaine: juudi tavad ja ajalugu							*1	*1	*1			1	2
<b>Maksimaalne koormus</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>	<b>245</b>

\***Tumedalt** – lisatud tunnid (vaba tunnimahht)

**NB!** Heebrea keel, kultuur ja tavad on I astmel lõimitud teiste ainetesse ning õppeprotsessi (sh kogupäevakooli tegevused), samuti on kõik teised võõrkeeled (vene, inglise) on lõimingu põhivahendiks.

## 2.4 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

### Läbivate teemade rakendamine

- (1) Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldusel.
- (2) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- (3) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
  - õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
  - aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
  - valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
  - läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös / uurimuslikus töös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
  - korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt

õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

- (4) Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev.
- (5) Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ja partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

## **Lõimingu rakendamine**

- (1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaani tasandil ning õpetaja oma töö planeerimisel tööplaani tasandil.
- (2) Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Lõimingu kaudu seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ja seostada üheks tervikuks. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest. (3) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning – viiside abil. Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena ning õpetajate koostöös. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse Tallinna Juudi Koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeesmärke ning määratledes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotleavad tunnivälised ja ülekoollised projektid kavandatakse koostöös iga õppeaasta alguseks ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis. Tulenevalt kooli üldtööplaanist arvestavad õpetajad oma töö planeerimisel kavandatud projektidega.
- (4) Õppe lõimimisel määratletakse lõimingutsenter - teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee millegi saavutamiseks ning selle ümber kavandatakse õppetegevus. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks lõimingutsentriteks pädevused, mis on aluseks suutlikkuse kujunemisel. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.
- (5) Lõimingutsentriks võivad olla:

- erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi; erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel; • mistahes probleem, meetod või vahend, millega seostatakse kaks või enam õpikogemust.
- (6) Lõimingutsentri määratlemisel lähtutakse õppekava üldosas ja ainevaldkondade üldosades ning ainekavades esitatud üld-, valdkonna- ja ainepädevustest. Valitud lõimingutsentri käsitlemiseks leitakse sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused mis soodustavad iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut.
- (7) Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming jms.

## **2.5 Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

- (1) Põhikooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- (2) Eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kõõliastmetes taõtletavaid pädevusi.
- (3) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse põhikooli riiklikus õppekavas esitatud pädevuste kirjeldustele.
- (4) Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sõtsiaalne ja kõdanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnõlõõgiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.
- (5) Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja õlekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli õltdõõplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25.augusti 2010.a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4.
- (6) Üldpädevusi kujundatakse kõikide ainete teemavaldkondade kaudu läbi järgnevate tegevuste:
- kõhaste õppemeetodite valimine ja õpetajate vaheline kõõstõõ;
  - aineõpetajate lõõdud e-õppe keskkondade ja/võõi materjalide loomine ja kasutamine; e-õppe keskkondade kasutamine koolis;

- õpilastes interneti-keskkonda kriitilise suhtumise kujundamine;
- õppekäikude ja õuesõppe korraldamine;
- õpilaste loovtööde koostamine;
- projektitegevus;
- õpilaste ettevalmistamine aine-olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks;
- õpilasesinduse tegevus;
- klassi- ja kooliväline tegevus (Eesti ja Iisraeli riigipühade, riiklike ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused);
- heategevusüritused; õpetaja isiklik eeskuju suhtluses ja käitumises; arenguveestluste läbiviimine õpilastega; pedagoogilise tugipersonali – sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi töö.

## 2.6 Õppekeskkond

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.
- (2) Põhikool korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel.
- (4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
- (5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, hariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- (6) Väljaspool kooli õppe kooskõlastab õpetaja kooli juhtkonnaga.
- (7) Õppekava toetavad tegevused toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile, valdkonnakeskuste ja klassijuhatajate tööplaanidele

## 2.7 Liikluskasvatus põhikoolis

- (1) Vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on :
  - ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt
  - teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
  
- (2) Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja koosõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord”. Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.
  
- (3) **I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**
  - ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.
  
- (4) **II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**
  - õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel; ohutuslaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses keskkonnas, praktilised õppused jne).
  
- (5) **III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:**
  - õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
  - ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalsed õppused.
  
- (6) Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liikluseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

(7) Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ –s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- Põhikooli esimeses astmes (1-3.klass) on liikluskasvatuse sisuks jalkäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- Põhikooli teises (4.-6.klass) ja kolmandas astmes (7.-9.klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

(8) Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhataja- kui ka ainetundide raames. Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades. Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

## **2.8 Kolmanda kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted**

(1) Vastavalt PRÕK § 15 lõikes 8 sätestatule sooritavad Tallinna Juudi Kooli 7. klassi õpilased loovtöö.

(2) Loovtööks loetakse individuaalselt õpilaste poolt koostatud kirjeldavat tööd.

(3) Loovtöö eesmärgid on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist; toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- arendada üldpädevuste kujunemist;
- toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

(4) Loovtöö temaa valib igaks õppeaastaks kool ning see teatatakse õpilastele septembri 1. õppenädalal. Loovtööks on projekt bar-bat mitsva.

(5) Koolis on kehtestatud “Tallinna Juudi Kooli lõputööde koostamise ja vormistamise juhend”, mis annab juhised lõputöö koostamiseks, vormistamiseks, juhendamiseks, ja hindamiseks ning on kättesaadav kooli kodulehel.



(6) Projekt bar-bat mitsva eeldab aktiivsust ja ülesannete täitmist juudi tavade tundides; materjalide ja kirjandusteoste analüüsi oskust; ajaloolise ülevaate tegemist; head arvuti kasutamise oskust; koostööd pere ja sõpradega.

(7) III kooliastme loovtöö kirjalik õsa vormistatakse vene keeles. Loovtöö kaitsmine toimub emakeeles.

(8) Loovtööd valmivad 3.trimestri lõpuks ning neid kaitstakse õppeperioodi viimasel nädalal.

(9) Loovtööd juhendavad põhikooli aineõpetajad. Juhendajad:

- aitavad püstitada töö eesmärgid ja kavandada töö struktuuri;
- aitavad koostada töö valmimise ajakava;
- suunavad õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul;
- kontrollivad loovtöö valmimise kulgu ja vastavust nõuetele.

(10) Õpilane

- koostab juhendajaga koos loovtöö projekti;
- otsib ja töötab läbi vajaliku kirjanduse ja infoallikad;
- koostab loovtöö vastavalt tööle esitatud sisulistele nõuetele;
- annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga tekkinud küsimusi;
- vastutab töös esitatud andmete õiguse eest; vormistab loovtööd vastavalt vormistusnõuetele.

(11) Loovtöödele annab hinnangu nende avalikul esitlemisel direktori käskkirjaga moodustatud komisjon. Hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; vapi joonistamise puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust
- loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, järjepidevust, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- loovtöö või selle kirjaliku kokkuvõtte vormistamisele: teksti, jooniste, piltide, tabelite korrektne vormistamine; viitamine. • loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

(12) Hinnang on vastavalt loovtöö tasemele “Väga hea”, “Hea”, “Rahuldav ” või „Mitterahuldav“. „Mitterahuldava“ tulemuse kõrral suunab komisjon loovtöö täiendamisele.

(13) Lõõvtööde teemad, juhendajad ja kaitsmise ajakava kinnitab kooli direktõr õma käskkirjaga.

(14) III kõõliastme lõõvtõõ teema kantakse põhikõõli lõputunnistusele.

- (15) Loovtööd või nende salvestused, koopiad ja nõutavad kirjalikud selgitused säilitatakse koolis vähemalt autori põhikooli lõpetamiseni.

## **2.9 Hindamise korraldus põhikooli lõpetamine**

### **2.9.1 Teadmiste ja oskuste hindamine**

- (1) Põhikõõlis juhendatakse õpilaste hindamisel Põhikõõli- ja gümnaasiumiseaduse § 29-st ja Põhikõõli riikliku õppekava § 19 – 22-st.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamise eesmärkideks on:
  - toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - põhikoolis anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
  - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kõõli lõpetamise õtsuse tegemiseks.
- (4) Hindamine koosneb teadmiste ja oskuste hindelisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvast hindamisest.
- (5) Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (6) Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras, hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli õpilaste hindamisjuhendis.
- (7) E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- (8) Õppetrimetri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ning vormi; klassijuhatajad tutvustavad õpitulemuste *hindamise* põhimõtteid ja *korda* õppeaasta alguses.
- (9) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis\_PRÕK § 21 lõigete 2 ja 3 seatud tingimustel.

(10) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikke töid, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk” ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- märkega „0” tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni 10 õppepäeva jooksul alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0” pannakse ka juhul, kui õpilane tööd ära ei anna, keeldub vastamast, või puudub töö ajal. Kui õpilane ei esita tegemata tööd õigeaegselt, siis õpetaja asendab hinde „0” hindegaga „1”, mis ei kuulu parandamisele.

(11) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(12) Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

(13) Lisaks hinnetele kasutatakse järgmisi tähiseid: „ÕV” - puuduvad õppetöös vajalikud töövahendid; „KÜ” kodune ülesanne tegemata; „0” - puudub arvestuslik töö / tegemata kontrolltöö/ töö hindamiseks esitamata. Kui ülesanne on tehtud õigeaegselt, siis õpetaja asendab hinde „0” numbrilise hindegaga.

(14) Põhikooli vene õppekeelega 1. klassi õpilaste töid 1. trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kasutatakse hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”. Õpetajate otsus fikseeritakse ainekavas. Hinnangud kajastuvad õpilase õpilaspäevikus, tööraamatus, vihikus ja töölehtedel. Alates 2. trimestrist toimub numbriline hindamine 3-5 palli süsteemis.

(15) 1.– 3. kooliastme õpilasele, kellel on püsiv kirjaliku kõne puue või püsivad õpiraskused, rakendatakse hindamisel erisusi. Kui õpilasele on tervises seisundist tulenevalt koostatud individuaalne õppekava, kirjeldatakse selles hindamisel kasutatavad erisused ning arvestatakse hindamisel sätestatud erisusi.

(16) Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

(17) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses ja / või tehnoloogiaõpetuses, käsitöös esitatud meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

(18) Kui koolieksami, loov- ja uurimistöö kahe hindaja punkti arvu vahe on 10 või enam protsenti, siis hindab tööd erapooletu hindaja.

(19) Kontrolltööde/arvestuslike tööde planeerimine toimub vastavalt Sotsiaalministri määrusele nr 36 (vastu võetud 27.03.2001) § 10. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde, kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksam, tasemetööd jms aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse e-kooli kontrolltööde graafikusse. Selliste tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(20) Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

(21) Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (märke „0”), antakse õpilasele võimalus ühekordseks järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltööd saab sooritada konsultatsioonideks ette nähtud ajal. Õpilasel on võimalik järele vastata kahe õppenädala jooksul alates hinde teadasaamise päevast. Järeltöö hinne kantakse märkega „0” samasse päeviku ruutu, hinnet ei alandata. Kui töö jääb sooritamata või parandamata, siis „0” asendatakse hindegaga „1”, mis ei kuulu parandamisele. Kui õpilane puudub kontrolltöö või järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepatakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

(22) Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk” ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.

(23) 1.– 3. kooliastme õpilane, kes on puudunud 50% või enam tunde veerandi mahust, sooritab õpetaja poolt määratud ajal hindelise töö, mille hinne on võrdne kontrolltöö hindegaga, mis kantakse e-kooli kontrolltööde lahtrisse. Töö määramisel ei loeta 50% tundide hulka kooli esindamisega seotud puudumisi.

(24) Hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli põhikooli õpilaste hindamisjuhendis

## 2.9.2 Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 20 sätestatule.

- (1) Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakud, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

## 2.9.3. Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis

- (1) Kokkuvõttev hinnang kajastab, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- (2) Kokkuvõttev hindamine Tallinna Juudi Koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtavad hinded on viie palli süsteemis.
- (3) Trimestrihinnete väljapaneku tähtajad määratakse iga õppeaasta alguses ning avaldatakse kooli infostendil ja kodulehel.
- (4) Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.
- (5) Õppeprotsessi jooksul, kontrolltööde, arvestuste hinded on võrdsed ehk ühesuguse kaaluga. Kokkuvõtvaid hindeid pannakse välja kõikide õppeprotsessi jooksul saadud hinnete alusel.
- (6) 1.klassi õpilaste töid 1. ja 2. trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- (7) Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le

- (8) 8. klassi õpilane sooritab judaica koolieksami, mis koosneb juudi tavadest ja heebrea keelest. Hinne kantakse klassipäevikusse ja tunnistusele. Eksamihinnet arvestatakse aastahinde väljapanekul.
- (9) Kui õpilane on mõjuval põhjusel puudunud vahetult enne trimestrihinde välja panemist, on tal võimalus vanema kirjaliku taotluse alusel saada vastamisteks pikendust.
- (10) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (11) Trimestrihinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või mõjuvatel põhjustel ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid. Väljapanemata trimestrihinde järelvastamine toimub kokkulepitud ajagraafiku alusel või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule.
- (12) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, pikapäevarühm, eripedagoogiline abi, individuaalne õppekava, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (13) Õppeperioodi keskel on väljapanemata kokkuvõtva hinde või hinnangu järele vastamiseks õpilasel aega kaks nädalat (selle hulka ei arvestata koolivaheaega) või toimub järelvastamine vastavalt individuaalse õppekavaga sätestatule.
- (14) Kui trimestrihinne või -hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aasta- või kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

#### Lisad:

[Lisa 1. Vene keel ja kirjandus.](#)

[Lisa 2. Võõrkeeled.](#)

[Lisa 3. Ainevaldkond Matemaatika](#)

[Lisa 4. Ainevaldkond Sotsiaalsed](#)

[Lisa 5. Ainevaldkond Loodusõpetus](#)

[Lisa 6. Ainevaldkond Kunstiained](#)

[Lisa 7. Ainevaldkond Tehnoloogia](#)

[Lisa 11. Kehaline kasvatus](#)

### 2.9.4 Arenguestluse läbiviimise kord

- (1) Arenguestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd lapse arendamiseks. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning kasutatakse maksimaalselt ära lapse arengupotentsiaal. Ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumiskursusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele. Arenguestlus põhjal õpilane korrigeerib oma arengu eesmärgid.

- (2) Õpilastega läbiviidava arenguvestluse eesmärgid on:
- õpilase järjepideva enesehindamise arendamine;
  - oma õppetöö jälgimine ja seatud eesmärkide täitmise eest vastutamine;
  - oma õppetöö analüüsimine ja saavutuste analüüsimine õppeaineti;
  - valikute tegemise võimaluste rohkendamine edasisel haridusteel; info andmine lapse toimetuleku kohta koolis;
  - kaasa aitamine õpilase enda püstitatud eesmärkide saavutamisele;
  - praktiliste koostöövõimaluste leidmine lapse arendamisel.
- (3) Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas vastavalt klassijuhataja ja lapsevanema eelnevale kokkuleppele. Vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad. Raskuste ilmnemisel võib arenguvestlusi korraldada ka sagedamini ja siis määratakse ka lühemad arenguperioodid.
- (4) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub erakorraline arenguvestlus õpilasega kuue kuu möödudes.
- (5) Arenguvestluse materjalid (õpilase vastused küsimustele, klassijuhataja märkmed vestluse käigus jm), samuti vestlusel räägitud on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.
- (6) Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest õppealajuhataja. Arenguvestluse valmistab ette klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

## **2.9.5 Tagasiside käitumisest ja hoolsusest**

- (1) Käitumise ja hoolsuse kohta toimub Tallinna Juudi Koolis tagasisidestamine. Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise ja hoolsuse tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toatavad õpilase käitumise ja hoolsuse kujunemist.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (3) Käitumisest teavitamisel lähtub kool haldusmenetluse seadusest § 25 - § 32
- (4) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Tallinna Juudi Kooli kodukorras.
- (5) Tallinna Juudi Kool annab kirjalikku tagasisidet põhikooli (1. – 3. kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga trimestri . Käitumist hinnatakse sõnaliselt „väga hea“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“:

- Käitumishindega „väga hea” hinnatakse õpilast, kes on silma paistnud väga hea ja viisaka käitumisega, järgib alati ja igas olukorras üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, on tähelepanelik ja teisi arvestav kaaslane, suhtub alati hoolikalt õppevahenditesse ning kohusetundlikult õppeülesannetesse, on alati töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
  - Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
  - Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel
  - Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (põhikooli õpilase käitumist on kolm või enam aineõpetajat trimestris hinnanud hindega „mitterahuldav” või õpilane on trimestri jooksul põhjuseta puudunud üle 15 tunni). Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (6) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus:
- Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
  - Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
  - Hoolsushinde „rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;
  - Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

## 2.9.6 Õpilaste tunnustamine



- (1) Õpilaste tunnustamise eesmärk on toetada nende isiksuslikku arengut, tõsta õppekasvatustegevuse tulemuslikkust ja innustada teistele eeskujuks olema.
- (2) Õpilasi tunnustatakse silmapaistvate õpitulemuste ja kooli esindamise eest aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja teistel ülelinnalistel ja –riigilistel õpilasüritustel, tunnustust vääriva teo ja aktiivse klassivälise tegevuse eest.
- (3) Tunnustuse avaldamise viisid:
  - suuline kiitus klassis ja ülekoolilistel üritustel;
  - kirjalik kiitus e- koolis ja kooli koduleheküljel; tänu- ja kiituskirjad;
  - direktori käskkiri.
- (4) Ettepanekuid õpilase tunnustamiseks võivad teha õpilased, õpetajad, kooli juhtkond ja koolivälised isikud ja organisatsioonid.
- (5) Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on „väga hea“.
- (6) Põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamise otsustab kooli õppenõukõgu.

## **2. 9.7 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

- (1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti).
- (3) Järelevastamiseks / järeltöö sooritamiseks kokkulepitud tähtaeg märgitakse e-päevikusse.
- (4) Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja konsultatsiooni ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal.
- (5) Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonijal.
- (6) Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse samasse lahtrisse esialgse töö hindegaga (kasutades täрни).

- (7) Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et selle käigus saadud hinne on eelnevast tulemusest parem.
- (8) Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

## **2.9.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamine**

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub Haldusmenetluse seaduses § 71– § 87 sätestatud kõrras.

- (1) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus hinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist (hinde/sõnalise hinnangu sisse kandmisest e-kooli), esitades aineõpetajale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (2) Aineõpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, kriteeriume ning põhjendab hinde õigsust. Vestluse juures viibib õppealajuhataja.
- (3) Aineõpetaja annab vastuse viie tööpäeva jooksul.
- (4) Aineõpetaja otsusega mittenõustumisel on õigus esitada kirjalik taotlus kooli direktorile. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.
- (5) Mõjuval põhjusel võib õpetaja pikendada järele vastamise aega.

## **2.9.9 Järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetöele jätmise kord**

Täiendavale õppetöele jätmise ja järgmisse klassi üleviimise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 22 ja GRÕK §-s 18 sätestatule.

- (1) Trimestrihinnete või –hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetöele jätmise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.
- (2) 1.– 3. kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetöele õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.
- (3) Täiendavale õppetöele võib õpilase jätta kuni kolmes õppeaines.

- (4) 9. klassi õpilaste täiendav õppetöö otsustatakse enne üldainete lõpuksameid.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et saavutada õpitulemused, mis võimaldavad aines edasi õppimisel hakkamasaamist oluliste raskusteta.
- (6) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ning aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (7) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassi kordama, viiakse õppenõukogu otsusega järgmisse klassi üle hiljemalt 30.augustiks.
- (8) Täiendavale õppetööle jätmise ja aastahinnete välja panemise tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

### **2.9.10 Klassikursust kordamajätmise kord**

- (1) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta 1. – 3. kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (2) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama 1.- 3. kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (3) Õpilase järgmisse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.
- (4) Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmisse klassi üleviimise ajas, ei kohaldata sätestatud tähtaegu.

### **2.9.11 Põhikooli lõpetamine**

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele kui teise keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

- (2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:  kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;  kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam) vastavalt „Põhikõli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja kõrrale.
- (4) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

## 2.10 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 sätestatust

- (1) Tallinna Juudi Kool tagab õpilasele ja vanemale võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
- (2) Tallinna Juudi Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta, trimestri algul e-kooli vahendusel, lastevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.
- (3) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Tallinna Juudi Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.
- (4) Klassijuhataja, aineõpetaja, kooli juhtkond nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

- (5) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusi viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluste läbiviimise korrale.
- (6) Tallinna Juudi Kool tagab võimaluse korral õpilasele eripedagoogilise, psühholoogilise abi.
- (7) Tallinna Juudi Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
- (8) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate üldkoosoleku.
- (9) Tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimistu, õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli kodulehel.
- (10) E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

## **2.11 Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

- (1) Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse talle võimetekõhane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.
- (2) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- (3) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.
- (5) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste

valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab kaardi täitmise eest.

- (6) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas, IÕK rakendamist.
- (7) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- (8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- (9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

### **2.11.1 Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused**

- (1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.
- (2) Andekamatele õpilastele korraldatakse võimalusel süvendatud õpet ainetunni raames.
- (3) Kui põhikoolis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle venekeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.
- (4) Kui kooli asub õppima eesti õppekeelega põhikoolis õppinud õpilane ja tema vene keele oskus ei ole piisav venekeelsete ainete omandamiseks kooli õppekavas kirjeldatud mahus, koostatakse talle individuaalne õppekava ning osutatakse õpiabi.

- (5) Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
  - kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
  - kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
  - kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest .
- (6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilaseks. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.
- (7) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevalt kodusõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist . Ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta kooli õppekava tunnijaotusplaani, kehtestada vähendatud õpitulemused ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

### **2.11.2 Hariduslike erivajadustega õpilaste, sh individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine ja õppeprotsessi tulemuslikkuse tagasisidestamine**

- (1) õpilaste hindamine lähtub põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise tulemusel on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“.
- (2) hindamisel lähtuvad õpetajad kolmest põhimõttest: õppevara jõukohastamine, abistavate vahendite ja materjalide kasutamine, õpetaja vahetu juhendamise osakaal.

### 2.11.3 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

(1) Õpiabi osutamine õppeperioodi vältel – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1” või „2” või on antud samaväärne sõnaline hinnang:

- klassi – ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järelaitamine (individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) ainetundides ja / või konsultatsioonitundides;
- hindamise erisuste rakendamine – klassi- ja aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet vastavalt õpilase individuaalsele vajadusele.
- tagasiside õpilasele ja tema vanematele saadud mitterahuldavate hinnete kohta; õpetaja püüab aru saada tekkinud probleemi põhjustest, kavandatakse tegevused olukorra lahendamiseks.

(2) Õpilasele, kelle trimestrihinne on mõnes aines „puudulik”, „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või kes vajab õpioskuste ja vilumuste kujundamiseks toetavat keskkonda, määratakse selles aines nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks üks järgmistest meetmetest:

- kohustuslike aineõpetaja konsultatsioonide määramine; individuaalse õppekava rakendamine ainetunni raames;
- individuaalse õppekava rakendamine individuaalse ainetunni raames;
- õpiabitundide rakendamine;
- eripedagoogilise abi rakendamine
- Õpitulemuste saavutamisel tekkiva mahajäämuse korral viiakse õpetaja poolt põhjuste välja selgitamiseks ja olukorra lahendamiseks vajalike tugimeetmete kavandamiseks läbi pedagoogiline hindamine, mille kokkuvõtte kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti. Vajadusel kaasatakse hindamiseks ja soovitude saamiseks kooli tugispetsialistid.

(3) Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – rakendatakse kõigile, kellele tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või jääks aastahinne välja panemata: täiendava õppetöö rakendamine;

- individuaalse õppekava rakendamine;
  - vajadusel nõustamiskomisjoni suunamine soovitusliku õppekava või õppevormi määramiseks;
  - klassikursuse kordama jätmise, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi. 1.-9. klassi õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta klassikursust kordama, kui talle on välja pandud kolmes või enamis õppeaines aastahinne „nõrk” või „puudulik”. Otsuse tegemisse kaasab õppenõukogu lapsevanema / hooldaja.

### 2.11.4 Tegevused käitumisraskustega õpilase korral



Kui klassis on õpilane, kelle on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid:

- distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis;
- vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- vanema informeerimine olukorrast ja õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus, mille tulemusena õppenõukogu otsusega kohustatakse koolidirektorit rakendama õpilasele meetmeid;
- kirjalik noomitus;
- õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine tugisüsteemi liikme juurde, kus jätkub õppeprotsess sama tunniplaani alusel; kus tugispetsialist nõustab õpilast ja/või õpilane sooritab iseseisva töö õpetaja poolt antud juhiste alusel.
- käitumise tugikava koostamine;
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiulevõtmine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Õppenõukogu otsusel või vanema taotlusel õpilase tunnist kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse;
- koduõppe rakendamine vanema taotlusel.

## 2.12 Karjääriteenuste korraldus

- (1) Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.
- (2) Karjääriteenuste sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe ajal ka õpetajad.
- (3) Karjääriteenuste alast tegevust kavandab ja korraldab kooli karjäärikoordinaator (kooli psühholoog), kelle määrab direktor oma käskkirjaga. Ta nõustab klassijuhatajaid, vahendab

karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes . Klassi -ja üldkoosolekutel tutvustab lapsevanematele karjääriteenuste kättesaadavust.

- (4) Klassijuhataja vastutab karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest. Tema korraldab ka õpilaste karjäärialase nõustamise, arenguevestlustel toetab õpilase valikuid ja annab vajadusel lapsevanemale nõu.
- (5) Karjäärinõustamisel selgitab õpilane enda vajadusi ja eesmärgi; hindab enda olemasolevaid ja edasiarendamist vajavaid teadmisi ja oskusi; täpsustab töö- ja õppesoove; arutab kutse- õppe- ja töövaliku otsuste tegemist; hindab oma kutsesobivust ja isiksuse omadusi; saab teavet tööturul toimuvast, õppimisvõimalustest, elukutsetele esitatavatest nõuetest ja tööotsimisallikatest; kavandab edaspidiseid tegevusi.
- (6) Karjäärialaste teadmiste arendamiseks ja toetamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja – tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõttesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö Rajaleidja keskusega ja Töötukassaga.
- (7) „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on läbiva teemana käsitletav kõigis kooliastmetes ja õppeainetes.
  - Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
  - Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.
  - Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia.
- (8) Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist. Valikaine „Karjääriõpetus“ kuulub 9. klassi õppeplaani.

## 2.13 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetaja planeerib oma koostööd aineõpetajatega, ainesektsiooni juhtidega, juhtkonnaliikmetega, tugispetsialistidega, huvijuhiga, lapsevanematega, medõega, kooli koostööpartneritega. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted arutatakse läbi õpetajate töökoosolekul.
- (2) Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset.
- (3) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele ainesektsioonidesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline meetodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.
- (4) Ainesektsioonid teevad omavahel koostööd kooli üldtööplaanis kavandatud eesmärkide saavutamiseks.
- (5) Ülekooliliste ja ulatuslikumate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.
- (6) Õpetajad juhivad õppetöö kavandamisel põhikooli õppekava üldosast ja ainekavadest.
- (7) Aineõpetaja planeerib oma töö põhikoolis trimestrite kaupa ja koostab töökava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.
- (8) Õpetaja esitab (kooli poolt vastuvõetud vormis) töökava hiljemalt üks nädal enne uue trimestri algust.

## **2.14 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

- (1) Põhikooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.
- (2) Tallinna Juudi Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Põhikooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Põhikooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.
- (3) Kui põhikooli õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette põhikooli õppekava muudatused.
- (4) Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud muudatustega riiklikus seadusandluses ja koolisisestest õppetööd reguleerivates aktides.
- (5) Kui põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab põhikooli õppekava muutmise kooli direktor.

- (6) Põhikooli õppekava muudatused tuleb tööühmal ette valmistada õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (7) Kooli direktor esitab põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (8) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 kehtestab kooli õppekava direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele
- (9) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest avalikustatakse gümnaasiumi õppekava kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.