

Hindamise korraldus

1. Üldsätted

1.1 Põhikoolis juhitudakse õpilaste hindamisel [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) (PGS) § 29 ja [põhikooli riikliku õppekava](#) (PRÕK) § 19 – 22.

1.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

1.3 Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist; suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- toetada õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalset arengut.

2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine

2.1 Hindamine koosneb teadmiste ja oskuste hindelisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvast hindamisest.

2.2 Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Aine Alaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2.3 Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras, hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli õpilaste hindamisjuhendis.

2.4 E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

- 2.5 Õppetrimistri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ning vormi; klassijuhatajad tutvustavad õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda õppeaasta alguses.
- 2.6 Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis PRÕK § 21 lõigete 2 ja 3 seatud tingimustel.
- 2.7 Hindamisel viie palli süsteemis:
- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase märkega „0” tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni üks nädal kokkuvõtva hinde välja panemiseni alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0” pannakse ka juhul, kui õpilane ei anna põhjusega tööd ära, keeldub põhjusega vastamast, või puudub põhjusega töö ajal. Kui õpilane ei esita tegemata tööd õigeaegselt, siis õpetaja asendab hinde „0” hindegaga „1”, mis ei kuulu parandamisele.
- 2.8 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%

maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

- 2.9 Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud). A tähendab, et töö on sooritatud ning ei võrdsustu numbrilise hindegaga.
- 2.10 Lisaks hinnetele kasutatakse järgmisi tähiseid: „ÕV” - puuduvad õppetöös vajalikud töövahendid; „KÜ” kodune ülesanne tegemata.
- 2.11 Põhikooli 1.klassi õpilaste töid 1. trimestril ei hinata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hinnangud kajastuvad õpilase ekoolis. Alates 2.trimestrist toimub numbriline hindamine 3-5 palli süsteemis.
- 2.12 Põhikooli 4.klassi õpilase tööd hinnatakse 3-5 palli süsteemis.
- 2.13 Kui õpilasele on terviseseisundist tulenevalt koostatud individuaalne õppekava, kirjeldatakse selles hindamisel kasutatavad erisused ning arvestatakse hindamisel sätestatud erisusi.
- 2.14 Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse, teoreetilisi teadmisi ning referaatide ja uurimuslike tööde koostamist.
- 2.15 Kui õpilasel puuduvad kehalises kasvatuses nõutavad riided või sporditarbed, märgitakse eKooli märges „ÕV” ja asendustegevuse ning tunnitegevuse järele tegemise otsustab õpetaja.
- 2.16 Kontrolltööde/arvestuslike tööde planeerimine toimub vastavalt sotsiaalministri [määruse nr 36 § 10 “Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele”](#) (vastu võetud 27.03.2001) § 10. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde, kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksam, tasemetööd jms aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse vähemalt viis päeva enne töö toimumist e-kooli kontrolltööde graafikusse. Selliste tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 2.17 Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.
- 2.18 Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (märges „0”), antakse õpilasele võimalus ühekordseks järelevastamiseks või

järeltöö sooritamiseks. Järeltööd saab sooritada õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpilasel on võimalik järele vastata kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal hiljemalt jooksva trimestri lõpuks. Järeltöö hinne kantakse märke „0” asemele samasse päeviku ruutu, hinnet ei alandata. Kui töö jääb sooritamata või parandamata, siis „0”asendatakse hindegaga „1”, mis ei kuulu parandamisele. Kui õpilane puudub kontrolltöö või järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

- 2.19 Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.
- 2.20 Tallinna Juudi Kooli 1.– 3. kooliastme õpilane, kes on puudunud 50% või enam tunde trimestri mahust, sooritab õpetaja poolt määratud ajal hindelise arvestustöö, mille hinne on võrdne kontrolltöö hindegaga, mis kantakse e-kooli kontrolltööde lahtrisse. Töö määramisel ei loeta 50% tundide hulka kooli esindamisega seotud puudumisi.
- 2.21 Hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli põhikooli õpilaste hindamisjuhendis.

3. Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool RÕK §-s 20 sätestatule.

- 3.1 Õppimist toetava (kujundav) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakud, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe-

ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- 3.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 3.4 Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappe, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

4. Järelevastamise põhimõtted

- 4.1 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on eKoolis võlgnevust tähistav märg "0".
- 4.2 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tema töö on sooritatud hindele "puudulik" või "nõrk".
- 4.3 Võlgnevuse likvideerimiseks või mitterahuldava hinde parandamiseks sooritatud järelevastamine peab olema tehtud hiljemalt üks nädal enne trimestri lõppu pärast töö hinde avaldust e-koolis.
- 4.4 Kirjalike tööde järelevastamine toimub alates 5.klassist veebipõhise eelregistreerimise kaudu. Suuline järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.
- 4.5 Võlgnevuste likvideerimine 1.-4.klassis toimub õpiabi aegadel.
- 4.6 Järelevastamisest on õigus loobuda järelevastamise süsteemis hiljemalt samal päeval kell 12.00. Õigeaegse loobumise korral saab õpilane uue võimaluse järelevastamiseks.
- 4.7 Registreeritud järelevastamisele mitteilmumist käsitletakse järelevastamise võimalusest loobumisena.
- 4.8 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, töö kopeerimine, plagieerimine jm hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega "nõrk" ning seda ei võimaldata järele vastata.

5. Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis

5.1 Kokkuvõttev hinnang kajastab, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

5.2 Kokkuvõttev hindamine Tallinna Juudi Koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahindeks. Kokkuvõtavad hinded on viie palli süsteemis ja arvestatud (A), mittearvestatud (MA).

5.3 Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.

5.4 Õppeprotsessi jooksul, kontrolltööde, arvestuste hinded on võrdsed ehk ühesuguse kaaluga. Kokkuvõtvaid hindeid pannakse välja kõikide õppeprotsessi jooksul saadud hinnete alusel.

5.5 Tallinna Juudi Kooli 1.klassi õpilasi 1.trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtavad trimestri hinded pannakse alates 2.trimestrist. Aastahinne pannakse 2. ja 3. trimestri alusel.

5.6 Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le.

5.7 Kokkuvõtavad hinded pannakse välja järgmiste keskmiste hinnete või protsentide alusel:

Hinne "5" 100%-90%	Hinne "4" 89%-75%	Hinne "3" 74%-50%		Hinne "2" 49%-20%	Hinne "1" 19%-0%
5 – 100%	4,4 – 88%	3,7 – 74%	2,9 – 58%	2,4 – 48%	
4,9 – 98%	4,3 – 86%	3,6 – 72%	2,8 – 56%	2,3 – 46%	
4,8 – 96%	4,2 – 84%	3,5 – 70%	2,7 – 54%	1,1 – 22%	
4,7 – 94%	4,1 – 82%	3,4 – 68%	2,6 – 52%		
4,6 – 92%	4,0 – 80%	3,3 – 66%	2,5 – 50%		
4,5 – 90%	3,9 – 78%	3,2 – 64%			
	3,8 – 76%	3,1 – 62%			
	3,7 – 74%	3,0 – 60%			

3,7 % korral annab õpetaja õpilasele lisäülesande.

- 5.8 Tallinna Juudi Kooli 7.klassi õpilane teeb loovtöö judaica tsükli raames juudi tavade õppeaines. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- 5.9 Tallinna Juudi Kooli 8. klassi õpilane sooritab judaica tsükli juudi tavadest ja heebrea keele koolieksamid. Eksamihinne kantakse e-kooli ja lõputunnistusele ning arvestatakse aasta hinde väljapanekul õpilase kasuks.
- 5.10 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1.juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 5.11 1.-3. kooliastme õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, eripedagoogiline abi, õpiabi, individuaalsed tunnid), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.12 Õppeperioodi keskel on väljapanemata kokkuvõtva hinde või hinnangu järele vastamiseks õpilasel õppeperioodi lõpuni (selle hulka ei arvestata koolivaheaega) või toimub järelvastamine vastavalt individuaalse õppekavaga sätestatule.
- 5.13 Kui trimestri hinne või -hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aasta- või kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- 5.14 Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 5.15 Tallinna Juudi Kooli 1.-3. kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinne test või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel ülesandeid, et saavutada õpitulemused, mis võimaldavad aines edasi õppimisel hakkamasaamist oluliste raskusteta. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ning aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 5.16 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I-III kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“

või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsused peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- 5.17 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama I-III kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 5.18 Õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.
- 5.19 Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmise klassi üleviimise ajas, ei kohaldata punktides (11) ja (15) sätestatud tähtaegu.

6. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

- 6.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist e-koolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli direktorile.
- 6.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 7.1 Tallinna Juudi Kool annab tagasiside põhikooli (I-III kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga trimestri / poolaasta lõpus. Käitumist hinnatakse sõnaliselt „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“.
- 7.2 Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes on silma paistnud väga hea ja viisaka käitumisega, järgib alati ja igas olukorras üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, on

tähelepanelik ja teisi arvestav kaaslane, suhtub alati hoolikalt õppevahenditesse ning kohusetundlikult õppeülesannetesse, on alati töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.

7.3 Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.

7.4 Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, mistõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

7.5 Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (põhikooli õpilase käitumist on kolm või enam aineõpetajat trimestris hinnanud hindega „mitterahuldav” või õpilane on trimestri jooksul põhjuseta puudunud üle 15 tunni). Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

7.6 Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Tallinna Juudi Kooli kodukorras.

8. Põhikooli lõpetamine

8.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keel eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

8.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

8.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine,

abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

- 8.4 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keel teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.