Õpilasesinduse arvamus 30.08.2024
Õppenõukogu arvamus 30.08.2024
Hoolekogu arvamus 29.08.2024

Direktori käskkiri 30.08.2024 nr 1-2/16

TALLINNA JUUDI KOOLI ÕPPEKAVA

PÕHIKOOLI ÜLDOSA

Tallinn 2024

SISUKORD

TALLINNA JUUDI KOOLI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA..... 3
PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA..... 3
1. Kooli väärtused ja eripära.....3
2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....3
3. Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....5
4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted..... 5
5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....6
6. Õppekorraldus, sh õppekorraldamise viisid..... 8
7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....11
8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti.....13
9. Loovtöö korraldamise ja hindamise põhimõtted..... 14
10. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise korraldus.....16
11. Hariduslike erivajadustega õpilaste (HEV) õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord..... 25
12. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....30
13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....31
14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....32
15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord..... 32
Lisad:..... 34

TALLINNA JUUDI KOOLI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

Tallinna Juudi Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate kooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks põhikoolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele. Õppekava koostamise aluseks on Vabariigi Valitsuse 11. märtsi 2023. a määrus. Tallinna Juudi Kooli põhikooliosa õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse, õpilaste arengu toetamise ja hindamise kord (lisa 1).

PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

1. Kooli väärtused ja eripära

1.1. Tallinna Juudi Kooli põhiväärtused on: tugevad traditsioonid ja ajalugu, koolidemokraatia ja koostöö, kvaliteet ja turvalisus, õppimine ja areng, mitmekesisuse austamine ja omanäolisus.

1.2. Tallinna Juudi Kooli missiooniks on luua õpilastele tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks, et tagada edaspidine toimetulek elus ning panna alus elukestvaks õppimiseks ning säilitada juudi rahva kultuuri- ja ajaloolist pärandit.

1.3. Tallinna Juudi Kool on ainulaadne juudi munitsipaalkool Eesti Vabariigis. Õppekava on lõimitud Iisraeli haridusministeeriumi poolt koostatud õppekavaga. Lisaks riiklikule õppekavale õpetatakse judaica tsükli raames heebrea keelt, juudi ajalugu ja kirjandust, Iisraeli geograafiat, juudi muusikat ja tavasid.

2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1. Kasvatuseesmärgid saavutatakse põhimõttel, et ennastjuhtiv õpilane ja väärtustatud õpetaja loovad koos koolirõõmu. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem oma lapse igakülgse toetamise eest. Sihid seatakse kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikuses koostöös, mida toetab ainulaadse keskkonnaga teadmisi, oskusi, vaimseid ja püsivaid väärtusi austav ajalooline kool.

2.2. Põhikooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused. Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas (PRÕK) § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.

2.3. Põhikooli lõpetades on õpilane saavutanud PRÕKis esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2.tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada

probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

STEM-haridus viitab haridussüsteemile või õppekavale, mis keskendub neljale peamisele valdkonnale: teadus (Science), tehnoloogia (Technology), inseneriteadus (Engineering) ja matemaatika (Mathematics). See akronüüm tuleneb nende ingliskeelsetest nimedest.

STEM-hariduse eesmärk on arendada õpilaste loogilist mõtlemist, probleemide lahendamise oskusi, tehnoloogilist kirjaoskust ja teadmisi valdkondades, mis on üha olulisemad tänapäeva kiiresti arenevas maailmas. Seda tüüpi haridus soodustab sageli praktilist õppimist, interdistsiplinaarset lähenemist ning koostööd, et valmistada õpilasi ette tulevasteks teadus- ja tehnoloogiaga seotud karjäärideks.

STEM-haridus on oluline mitte ainult tehniliste oskuste arendamiseks, vaid ka loovuse ja kriitilise mõtlemise arendamiseks, mis on kasulikud igas eluvaldkonnas. Paljud riigid ja haridusasutused panevad suurt rõhku STEM-ainetele, nähes neid võtmetähtsusega valdkondadena tuleviku tööjõu ja innovatsiooni jaoks.

2.4. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguvestluste läbiviimise kaudu.

2.5. Õppe- ja kasvatuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega, täiendava tööga erineva võimekusega õpilastele (nt valikained, loovusring, õpiabi).

2.6. Tallinna Juudi Koolis on loodud põhikooli õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, enesereflektsiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut; loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikooli lõpetanud noorel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

2.7. Õpetuses ning kasvatuses pööratakse suurt tähelepanu ettevõtlikkuse ja koostööoskuste arendamisele erinevate õppemeetodite ja tegevuste kaudu. Kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamisel peetakse koolis tähtsaks kaaslaste märkamist ja tunnustamist, traditsioonide jätkamist, rahvuslikkuse rõhutamist.

Ettevõtlikkuspädevuse ja suhtluspädevuse arendamisel peetakse koolis oluliseks õpilaste initsiatiivi ja loovust erinevate ürituste korraldamisel, loovtööde, uurimis- ja praktiliste tööde ettevalmistamisel; juudi kultuuri, keele, ajaloo, muusika ja traditsioonide väärtustamisele ja hoidmisele.

3. Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

3.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus, õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil. Lõimingu mõte on seostada eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi asetades need reaalse elu konteksti, luua nendest arusaam.

4. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

4.1. Üldpädevused on hariduse olulised komponendid, mis aitavad õpilastel valmistuda edaspidiseks eluks, olla konkurentsivõimeline tööturul ning olla võimelised osalema ühiskondlikus elus.
Koolis kujundatavad üldpädevused on:

- Kultuuri- ja väärtuspädevus hõlmab võimet mõista, väärtustada ja austada erinevaid kultuure, religioone ja eetilisi väärtusi. Selle pädevuse arendamine aitab õpilastel kujundada avatud maailmavaadet, kus austatakse inimõigusi ja mõistetakse kultuurilise mitmekesisuse tähtsust. Samuti toetab see pädevus õpilaste võimet arutleda moraalsete ja eetiliste küsimuste üle, hinnata erinevaid maailmavaateid ning tegutseda vastutustundlikult ja empaatiavõimeliselt.

- Sotsiaalne ja kodanikupädevus on seotud õpilaste võimega olla aktiivsed ja vastutustundlikud ühiskonna liikmed. See pädevus hõlmab teadmisi demokraatiast, kodanikuõigustest ja -kohustustest, samuti oskust osaleda ühiskondlikus elus ja kaasa rääkida avalikes aruteludes. Koolis peaksid õpilased õppima koostööoskusi, konfliktide lahendamist, samuti kriitilise mõtlemise oskust, et hinnata ühiskonnas toimuvat ja teha teadlikke otsuseid.

- Enesemääratluspädevus on suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

- Suhtluspädevus tähendab oskust tõhusalt suhelda erinevates olukordades ja kontekstides, nii suuliselt kui kirjalikult. Õpilased peaksid omandama oskuse väljendada oma mõtteid selgelt ja arusaadavalt; kuulata aktiivselt ning reageerida

sobivalt teiste inimeste seisukohtadele. Lisaks keelelistele oskustele hõlmab suhtluspädevus ka kultuuridevahelist kommunikatsiooni ja võimet kasutada erinevaid meediume ja platvorme, sealhulgas digitaalseid vahendeid.

- Matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus on oluline, et mõista ja lahendada igapäevaelu probleeme, mis nõuavad loogilist ja teaduslikku lähenemist. See pädevus hõlmab kriitilist mõtlemist, analüüsi- ja probleemilahendusoskusi ning teadmisi matemaatikast, füüsikast, bioloogiast, keemiast ja tehnoloogiast. Koolis peaksid õpilased õppima kasutama teaduslikku meetodit, arendama tehnoloogilist kirjaoskust ja olema võimelised rakendama oma teadmisi praktilistes olukordades.

- Õpipädevus on võime iseseisvalt ja tõhusalt õppida; analüüsida oma õppimisprotsessi ja teha vajalikke kohandusi, et saavutada parimad tulemused. See hõlmab enesejuhtimise oskusi, aja planeerimist, eesmärkide seadmist ning motivatsiooni säilitamist ka raskuste korral. Koolis peaksid õpilased õppima, kuidas otsida ja kriitiliselt hinnata informatsiooni; kasutada erinevaid õppemeetodeid ning kohaneda kiiresti muutuvate õppimisvajadustega.

- Ettevõtlikkuspädevus on seotud loovuse, initsiatiivi ja riskivalmiduse arendamisega. See pädevus hõlmab oskust näha võimalusi, võtta vastutust ja viia ellu oma ideid. Koolis peaksid õpilased õppima projektijuhtimise, koostöö ja ressursside planeerimise aluseid, samuti arendama oskust luua uusi ja innovaatilisi lahendusi. Ettevõtlikkus aitab õpilastel mõista ka majanduse ja ettevõtluse põhimõtteid ning valmistab neid ette tööturul edukaks toimetulekuks.

- Digipädevus on võime kasutada digitaalseid tehnoloogiaid ja vahendeid efektiivselt ning turvaliselt erinevates eluvaldkondades. See hõlmab oskust otsida, hinnata ja kasutada digitaalset teavet, luua digitaalset sisu ning suhelda ja teha koostööd digikeskkonnas. Koolis peaksid õpilased arendama kriitilist suhtumist digitaalse meedia ja tehnoloogia kasutamisse, samuti tundma küberturvalisuse ja privaatsuse alaseid riske ning nende vältimise võimalusi.

- Juudi kultuuri, traditsioonide ja keelepädevuse eesmärk on süvendada õpilaste teadmisi juudi rahva ajaloo, kultuuri, traditsioonide ja keele kohta. See pädevus hõlmab teadmisi juudi religioonist, ajaloost, muusikas, kirjandusest ja kunstist, samuti oskust mõista ja hinnata heebrea keele ja kultuuri unikaalsust. Koolis õpitakse juudi traditsioonide ja pärandi olulisust maailma kultuuripärandis, samuti arendatakse keeleoskust, mis võimaldab õpilastel suhelda juudi keelekeskkonnas.

5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

5.1. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, tuginedes lõimingule ja õpikeskkonna korraldusele.

5.2. Läbivad teemad toimivad üld- ja valdkonnapädevuste ning õppeainete lõimimise vahendina, aidates kujundada koolikeskkonda. Need teemad on aineülesed ja ühiskonnas olulised, võimaldades õpilastel mõista ühiskonna arengut ning rakendada oma teadmisi erinevates olukordades.

5.3. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige järgnevate tegevuste kaudu:

5.3.1. Õpikeskkonna kujundamine – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke.

5.3.2. Aineõpe – aineõppes käsitletakse läbivaid teemasid sobivate näidete ja meetodite kaudu, korraldatakse aineteüleseid projekte. Aineõppe roll läbivate teemade käsitlemisel sõltub õppeaine seosest teemaga.

5.3.3. Valikained – valikained toetavad läbivate teemade eesmärke.

5.3.4. Loovtöö ja uurimistöö – õpilased saavad läbiva teema alusel valida loov- või uurimistöö teema, mida teostatakse kas iseseisvalt või rühmatööna.

5.3.5. Klassiväline tegevus – kool korraldab klassi- ja koolivälise tegevusi koostöös erinevate partneritega, osaledes ka laiemates projektides.

5.4. Aineõppel põhinev läbivate teemade käsitlemine arvestab ainekavades toodud seoseid teemade eesmärkidega ning lõimingu vajadust. Valikained aitavad samuti kaasa teemade käsitlemisele. Aineõppe ja valdkondade panus teemade käsitlemisse varieerub vastavalt õppeaine eesmärkidele ja sisule.

5.5. Õpikeskkonna korraldamine loob võimalusi läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade eesmärke viiakse ellu vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kaudu. Klassiväliste tegevuste käsitlemine toimub projektide ja partnerluste kaudu.

5.6. Tallinna Juudi Kooli õpetuses ja kasvatuses käsitletavad teemad on:

- elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

- keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning jätkusuutlikkust väärtustades on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

- kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel; kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

- teabekeskkond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda; suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada; tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

- tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

- tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

- väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

6. Õppekorraldus, sh õppekorraldamise viisid

- Õppe- ja kasvatustöö toimub Tallinna Juudi Koolis aastast 2024 1. ja 4. klassis eesti keeles ning ülejäänud klassides eesti ja vene keeles Vabariigi Valitsuse kinnitatud PRÕK ja sellest lähtuvalt koostatud kooli õppekava alusel.

- Kool lähtub oma tegevuse korraldamisel põhikooli ja gümnaasiumi seadusest, riiklikust õppekavast, kooli arengukavast, sisehindamisest ja kodukorrast. Arvestades ühiskonna ootusi, õpilaste vajadusi ja huvisid; võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja oma kultuurilise tausta eripära.

- Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.

- Õppeperioodil on kokku 175 õppepäeva, viis koolivaheaega.

- Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või muuseumitunnina. Õppetunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

- Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

- Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab kooli direktor.

- Põhikoolis õppetöö toimub eesti ja vene keeles, koolis tegutsevad vene ja eesti õppekeelega klassid.

- I ja II kooliaste toimib kogupäevakoolina, mis kestab 8.30 - 17.00. Kogupäevakooli õpilastel on võimalus osaleda nädalaplaanis olevates ringides.

- Õppetöö algklassides on struktureeritud mh projektõppe kaudu. Iga õppeaasta on jaotatud mitmeks suureks kooli eripärale vastavaks projektiks ja teemaks. Projekti kaudu on lõimitud ainealased õppetegevused.

- Keelte õpe toimub järgmiselt: eesti keel teise keelena; vene keel emakeelena; inglise keel A-võõrkeelena, heebrea keel (kohustusliku ainena 1. ja 4. klassis, ülejäänud klassidele valikainena).

- Õppetöö toimub kas klasside kaupa, paralleelklasse läbivalt keele- või soopõhistes rühmades või tasemerühmades.

- Vanema ja direktori kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi (PRÕK § 15 lg 9).

- Kõikidele õpilastele võimaldatakse toetav õpe konsultatsioonide vormis. Konsultatsioonide toimumise aeg, koht on kooli veebilehel.

- Kool pakub õpilastele erinevaid enesearendamise võimalusi huviringides.

- Õpilastele võimaldatakse huvitegevust järgmistes valdkondades: keeled, informaatika, muusika, meedia, reaalained, Judaica. Huviring avatakse, kui on laekunud vähemalt kümne lapsevanema avaldus.

- Põhikooli 8. klassis toimub judaica õppeainetes üleminekueksam.

- Üleminekueksami materjalid koostavad aineõpetajad ja esitavad direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist. Koolieksam toimub enne õppeperioodi lõppu, hinne kantakse e-kooli ja seda arvestatakse õppeaine aastahinde väljapanekul.

- Koolieksami sooritamisest vabastatakse 8. klassi õpilane, kes on antud õppeaastal rahvusvahelisel aineolümpiaadil või õpilaskonkursil jõudnud finaali.

- Kooli traditsioonide hulka kuuluvad kultuuriüritused ja õppekavaga lõimitud tegevused, mis toetuvad Eesti riigi väärtustele ja toetavad juudi kultuuri säilimist.

- Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem e-kool. E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

- 1.- 4. klassides on õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid.

- Kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks töötab eelkool.

6.1. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sh põhikooli riikliku õppekava §15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine

2024/25 õppeaasta												
AINEVALDKOND,ained / klassid	RÕK	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK	7.kl	8.kl	9.kl
KEEL JA KIRJANDUS												
eesti keel teise keelena	14	6	4	4	15	5 +	5	5	15	5 +	5	5 +
vene keel	9		4	5	4		2	2	3	1	1	1
kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
KEHALINE KASVATUS	8*/**	2	2*/**	2*/**	8	2	2*/**	2*/**	6	2*/**	2*/**	2*/**
KUNSTIAINED												
kunst	4***	1.	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1
muusika	6	2	2 *	2 *	4	2	1*	1*	3	1*	1*	1*
LOODUSAINED												
loodusõpetus	3	1	1*	1*	7	2	2	3	2	2		
bioloogia									5	1	2	2
geograafia									5	2*	1*	2*
füüsika									4		2	2
keemia									4		2*	2*
MATEMAATIKA	10	4	3	4	13	4	4	5	13	4	4	5
SOTSIAALAINED												
inimeseõpetus	2		1	1	2		1	1	2	2		

ajalugu ja juudi ajalugu					3		1	2	6	2	2	2
ühiskonnaõpetus					1			1	2			2
TEHNOLOOGIA												
tööõpetus	4,5***	1.	1	1								
tehnoloogia/käsitöö, kodundus					5	1	2	2	5	2	2	1
heebrea keel ja kultuur		1				2						
VÕÕRKEELED												
inglise keel	3		1	2	9	3	3	3	9	3	3	3
VALIKAINED												
vene keel ja kultuur		2				2						
informaatika							1				1	
heebrea keel ja kultuur			2	2			2	1		1	2	
KOKKU:		20	23	25		25	28	30		30	32	32
		20	22	25		25	28	30		31	33	33

* kakskeelne
\+ Klassid on jaotatud kolmeks tasemerühmaks
** Kool rakendab I kooliastmes kehalises kasvatuses lõimitud aineõpet ühe nädalatunni mahus, mis hõlmab endas liikumise ja kultuuri seost mitmekülgsete, sh väljaspool koolikeskkonda toimuvate tegevuste kaudu.
*** Kool rakendab I kooliastmes kunstis ja tööõpetuses lõimitud aineõpet kahe nädalatunni mahus, mis lõimitud teiste sotsiaalvaldkonna ainetesse.

7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.

- Põhikool korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

- Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel.

- Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

- Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, hariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas.

- Väljaspool kooli kooskõlastab õppekäigud õpetaja kooli juhtkonnaga.

7.1. Põhikooli õppekava tähenduses on õpilaste pädevused teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

7.2. Eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

7.3. Õppe- ja kasvatuseesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse põhikooli riiklikus õppekavas esitatud pädevuste kirjeldustele.

7.4. PRÕKis määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.

7.5. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord" § 4.

7.6. Üldpädevusi kujundatakse kõikide ainete teemavaldkondade kaudu järgnevate tegevuste kaudu:
- kohaste õppemeetodite valimine ja õpetajate vaheline koostöö;
- aineõpetajate loodud e-õppe keskkondade ja/või materjalide loomine ja kasutamine; e-õppe keskkondade kasutamine koolis;
- õpilastes interneti-keskkonda kriitilise suhtumise kujundamine;
- õppekäikude ja õuesõppe korraldamine;
- õpilaste loovtööde koostamine;
- projektitegevus;
- õpilaste ettevalmistamine aine-olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks;
- õpilasesinduse tegevus;
- klassi- ja kooliväline tegevus (Eesti ja Iisraeli riigipühade, riiklike ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused);

- heategevusüritused; õpetaja isiklik eeskuju suhtluses ja käitumises; arenguvestluste läbiviimine õpilastega; pedagoogilise tugipersonali – sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi ja psühholoogi töö.

8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

8.1. Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on :

8.1.1. ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

8.1.2. teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

8.2. Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatus ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord". Juhindudes Maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu üldiseid teadmisi ja oskusi ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

8.3. I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

8.3.1. ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

8.4. II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

8.4.1. õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel; ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses keskkonnas, praktilised õppused jne).

8.5. III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

8.5.1. õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

8.5.2. ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine; praktilised ohutusalased õppused.

8.6. Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus" ja Maanteeameti veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord".

8.7. Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011 määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

8.7.1. Põhikooli esimeses astmes (1-3.klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

8.7.2. Põhikooli teises (4.-6.klass) ja kolmandas astmes (7.-9.klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

8.8. Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii klassijuhataja- kui ka ainetundide raames. Liikluskasvatuse teemad planeeritakse õpetajate poolt õppe- ja kasvatustegevust kavandades.
Koolivälised liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

9. Loovtöö korraldamise ja hindamise põhimõtted

9.1. Vastavalt PRÕK § 15 lõikes 8 sätestatule sooritavad Tallinna Juudi Koolis 7. klassi õpilased loovtöö.

9.2. Loovtööks loetakse individuaalselt õpilaste poolt koostatud kirjeldavat tööd.

9.3. Loovtöö eesmärgid on:

9.3.1. pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;

9.3.2. toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;

9.3.3. arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;

9.3.4. aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;

9.3.5. toetada õpimotivatsiooni, enesereflektsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist; toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;

9.3.6. arendada üldpädevuste kujunemist;

9.3.7. toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

9.4. Loovtöö teema valib igaks õppeaastaks kool ning see teatatakse õpilastele septembri 1. õppenädalal. Loovtööks on projekt „Bar-bat mitsva“.

9.5. Koolis on kehtestatud “Tallinna Juudi Kooli lõputööde koostamise ja vormistamise juhend”, mis annab juhised lõputöö koostamiseks, vormistamiseks, juhendamiseks, ja hindamiseks ning on kättesaadav kooli kodulehel.

9.6. Projekt „Bar-bat mitsva“ eeldab aktiivsust ja ülesannete täitmist juudi tavade tundides; materjalide ja kirjandusteoste analüüsi oskust; ajaloolise ülevaate tegemist;

head arvuti kasutamise oskust; koostööd pere ja sõpradega.

9.7. III kooliastme loovtöö kirjalik osa vormistatakse vene keeles. Loovtöö kaitsmine toimub emakeeles.

9.8. Loovtööd valmivad 3.trimestri lõpuks ning neid kaitstakse õppeperioodi viimasel nädalal.

9.9. Loovtööd juhendavad põhikooli aineõpetajad.
Juhendajad:
9.9.1. aitavad püstitada töö eesmärke ja kavandada töö struktuuri;
9.9.2. aitavad koostada töö valmimise ajakava;
9.9.3. suunavad õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul;
9.9.4. kontrollivad loovtöö valmimise kulgu ja vastavust nõuetele.
Õpilane:
9.9.5. koostab juhendajaga koos loovtöö projekti;
9.9.6. otsib ja töötab läbi vajaliku kirjanduse ja infoallikad;
9.9.7. koostab loovtöö vastavalt tööle esitatud sisulistele nõuetele;
9.9.8. annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga tekkinud küsimusi;
9.9.9. vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest; vormistab loovtööd vastavalt vormistusnõuetele.

9.10. Loovtöödele annab hinnangu nende avalikul esitlemisel direktori käskkirjaga moodustatud komisjon. Hinnang antakse:
9.10.1. töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; perevapi joonistamise puhul hinnatakse teose ideed, originaalsus ja selle teostamine, samuti uute seoste loomise oskust.
9.10.2. loovtöö protsessile: hinnatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, järjepidevust, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
9.10.3. loovtöö või selle kirjaliku kokkuvõtte vormistamisele: teksti, jooniste, piltide, tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
9.10.4. loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

9.11. Hinnang on vastavalt loovtöö tasemele “Väga hea”, “Hea”, “Rahuldav ” või „Mitterahuldav“. „Mitterahuldava“ tulemuse korral suunab komisjon loovtöö täiendamisele.

9.12. Loovtööde teemad, juhendajad ja kaitsmise ajakava kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

9.13. III kooliastme loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

9.14. Loovtööd või nende salvestused, koopiad ja nõutavad kirjalikud selgitused säilitatakse koolis vähemalt autori põhikooli lõpetamiseni.

10. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise korraldus

10.1. Üldsätted

10.1.1 Põhikoolis juhindutakse õpilaste hindamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS) §29 ja põhikooli riikliku õppekava (PRÕK) § 19 – 22.

10.1.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

10.1.3 Hindamise eesmärkideks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist; suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- toetada õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalset arengut.

10.2. Hindamise põhimõtted ja hinnetest teavitamine

10.2.1 Hindamine koosneb teadmiste ja oskuste hindelisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvast hindamisest.

10.2.2 Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

10.2.3 Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras,

hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli õpilaste hindamisjuhendis.

10.2.4 E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

10.2.5 Õppetrimestri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ning vormi; klassijuhatajad tutvustavad õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda õppeaasta alguses.

10.2.6 Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis PRÕK § 21 lõigete 2 ja 3 seatud tingimustel.

10.2.7 Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindega „5" ehk „väga hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4" ehk „hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3" ehk „rahuldav" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „2" ehk „puudulik" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1" ehk „nõrk" hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase märkega „0" tähistatakse e-koolis tegemata tööd, mis tuleb sooritada õpetajaga kokku lepitud ajal kuni üks nädal kokkuvõtva hinde välja panemiseni alates märke e-kooli kandmisest. Märge „0" pannakse ka juhul, kui õpilane ei anna põhjuseta tööd ära, keeldub põhjuseta vastamast, või puudub põhjusega töö ajal. Kui õpilane ei esita tegemata tööd õigeaegselt, siis

õpetaja asendab hinde “0” hindega “1”, mis ei kuulu parandamisele.

10.2.8 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

10.2.9 Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud). A tähendab, et töö on sooritatud ning ei võrdsustu numbrilise hindega.

10.2.10 Lisaks hinnetele kasutatakse järgmisi tähiseid: „ÕV“ - puuduvad õppetööks vajalikud töövahendid; „KÜ” kodune ülesanne tegemata.

10.2.11 Põhikooli 1.klassi õpilaste töid 1. trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hinnangud kajastuvad õpilase e-koolis. Alates 2.trimestrist toimub numbriline hindamine 3-5 palli süsteemis.

10.2.12 Põhikooli 4.klassi õpilase tööd hinnatakse 3-5 palli süsteemis.

10.2.13 Kui õpilasele on terviseseisundist tulenevalt koostatud individuaalne õppekava, kirjeldatakse selles hindamisel kasutatavad erisused ning arvestatakse hindamisel sätestatud erisusi.

10.2.14 Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse, teoreetilisi teadmisi ning referaatide ja uurimuslike tööde koostamist.

10.2.15 Kui õpilasel puuduvad kehalises kasvatuses nõutavad riided või sporditarbed, märgitakse eKooli märge „ÕV“ ja asendustegevuse ning tunnitegevuse järele tegemise otsustab õpetaja.

10.2.16 Kontrolltööde/arvestuslike tööde planeerimine toimub vastavalt sotsiaalministri määruse nr 36 § 10 “Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ (vastu võetud 27.03.2001). Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde, kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksam, tasemetööd jms aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse vähemalt viis päeva enne töö toimumist

e-kooli kontrolltööde graafikusse. Selliste tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

10.2.17 Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

10.2.18 Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd / tegevust (hinne on klassipäevikus selgelt eristatav) on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata (märge „0"), antakse õpilasele võimalus ühekordseks järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltööd saab sooritada õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpilasel on võimalik järele vastata kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal hiljemalt jooksva trimestri lõpuks. Järeltöö hinne kantakse märke „0" asemele samasse päeviku ruutu, hinnet ei alandata. Kui töö jääb sooritamata või parandamata, siis „0"asendatakse hindega „1", mis ei kuulu parandamisele. Kui õpilane puudub kontrolltöö või järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

10.2.19 Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine sh lubamatu koostöö, töö kopeerimine jmt, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk" ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.

10.2.20 Tallinna Juudi Kooli 1.– 3. kooliastme õpilane, kes on puudunud 50% või enam tunde trimestri mahust, sooritab õpetaja poolt määratud ajal hindelise arvestustöö, mille hinne on võrdne kontrolltöö hindega, mis kantakse e-kooli kontrolltööde lahtrisse. Töö määramisel ei loeta 50% tundide hulka kooli esindamisega seotud puudumisi.

10.2.21 Hindamise korraldus on täpsustatud Tallinna Juudi Kooli põhikooli õpilaste hindamisjuhendis.

10.3. Õppimist toetav hindamine (kujundav hindamine)

Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 20 sätestatule.

10.3.1 Õppimist toetava (kujundava) hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakud, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning

vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õppimist toetava hindamise käigus antud tagasiside toetab õpitulemuste omandamist õppeprotsessi jooksul. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

10.3.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Tallinna Juudi Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

10.3.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

10.3.4 Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappe, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

10.4. Järelevastamise põhimõtted

10.4.1 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tal on eKoolis võlgnevust tähistav märge “0”.

10.4.2 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, kui tema töö on sooritatud hindele “puudulik” või “nõrk”.

10.4.3 Võlgnevuse likvideerimiseks või mitterahuldava hinde parandamiseks sooritatud järelevastamine peab olema tehtud hiljemalt üks nädal enne trimestri lõppu pärast töö hinde avaldamist e-koolis.

10.4.4 Kirjalike tööde järelevastamine toimub alates 5.klassist veebipõhise eelregistreerimise kaudu. Suuline järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

10.4.5 Võlgnevuste likvideerimine 1.-4.klassis toimub õpiabi aegadel.

10.4.6 Järelevastamisest on õigus loobuda järelevastamise süsteemis hiljemalt samal päeval kell 12.00. Õigeaegse loobumise korral saab õpilane uue võimaluse järelevastamiseks.

10.4.7 Registreeritud järelevastamisele mitteilmumist käsitletakse järelevastamise võimalusest loobumisena.

10.4.8 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine, töö kopeerimine, plagieerimine jm hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindega "nõrk" ning seda ei võimaldata järele vastata.

10.5. Kokkuvõtva hindamise korraldus põhikoolis

10.5.1 Kokkuvõttev hinnang kajastab, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

10.5.2 Kokkuvõttev hindamine Tallinna Juudi Koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtvad hinded on viie palli süsteemis ja arvestatud (A), mittearvestatud (MA).

10.5.3 Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.

10.5.4 Õppeprotsessi jooksvad, kontrolltööde, arvestuste hinded on võrdsed ehk ühesuguse kaaluga. Kokkuvõtvaid hindeid pannakse välja kõikide õppeprotsessi jooksul saadud hinnete alusel.

10.5.5 Tallinna Juudi Kooli 1.klassi õpilasi 1.trimestril ei hinnata, antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtvad trimestri hinded pannakse alates 2.trimestrist. Aastahinne pannakse 2. ja 3. trimestri alusel.

10.5.6 Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le.

10.5.7 Kokkuvõtvad hinded pannakse välja järgmiste keskmiste hinnete või protsentide alusel:

Hinne "5" **100%-90%**	**Hinne "4"** **89%-75%**	**Hinne "3"** **74%-50%**		**Hinne "2"** **49%-20%**	**Hinne "1"** **19%-0%**
5 – 100%	4,4 – 88%	**3,7 – 74%**	2,9 – 58%	2,4 – 48%	

4,9 – 98%	4,3 – 86%	3,6 – 72%	2,8 – 56%	2,3 – 46%	
4,8 – 96%	4,2 – 84%	3,5 – 70%	2,7 – 54%	1,1 – 22%	
4,7 – 94%	4,1 – 82%	3,4 – 68%	2,6 – 52%		
4,6 – 92%	4,0 – 80%	3,3 – 66%	2,5 – 50%		
4,5 – 90%	3,9 – 78%	3,2 – 64%			
	3,8 – 76%	3,1 – 62%			
	3,7 – 74%	3,0 – 60%			

3,7 % korral annab õpetaja õpilasele lisaülesande.

10.5.8 Tallinna Juudi Kooli 7.klassi õpilane teeb loovtöö judaica tsükli raames juudi tavade õppeaines. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

10.5.9 Tallinna Juudi Kooli 8. klassi õpilane sooritab judaica tsükli juudi tavadest ja heebrea keele koolieksamid. Eksamihinne kantakse e-kooli ja lõputunnistusele ning arvestatakse aastahinde väljapanekul õpilase kasuks.

10.5.10 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja 1.juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10.5.11 1.-3. kooliastme õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järelõpe konsultatsioonides, eripedagoogiline abi, õpiabi, individuaalsed tunnid), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

10.5.12 Õppeperioodi keskel on väljapanemata kokkuvõtva hinde või hinnangu järele vastamiseks õpilasel õppeperioodi lõpuni (selle hulka ei arvestata koolivaheaega) või toimub järelvastamine vastavalt individuaalse õppekavaga sätestatule.

10.5.13 Kui trimestrihinne või -hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aasta- või kooliastmehinde või –hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

10.5.14 Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste

järgmisse klassi üleviimise või täiendavale õppetööle jätmise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

10.5.15 Tallinna Juudi Kooli 1.-3. kooliastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid, et saavutada õpitulemused, mis võimaldavad aines edasi õppimisel hakkamasaamist oluliste raskusteta. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu ning aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.5.16 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I-III kooliastme õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

10.5.17 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama I-III kooliastme õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10.5.18 Õpilase järgmisse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt õppeaasta lõpuks.

10.5.19 Õpilastele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, millega on ette nähtud erisused õppetöö ajas ning järgmisse klassi üleviimise ajas, ei kohaldata punktides (11) ja (15) sätestatud tähtaegu.

10.6. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise ja vaidlusküsimuste lahendamise kord

10.6.1 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks

kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

10.6.2 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist e-koolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli direktorile.

10.6.3 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10.7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

10.7.1 Tallinna Juudi Kool annab tagasiside põhikooli (I-III kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga trimestri / poolaasta lõpus. Käitumist hinnatakse sõnaliselt „eeskujulik“, „hea”, „rahuldav”, „mitterahuldav”.

10.7.2 Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes on silma paistnud väga hea ja viisaka käitumisega, järgib alati ja igas olukorras üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, on tähelepanelik ja teisi arvestav kaaslane, suhtub alati hoolikalt õppevahenditesse ning kohusetundlikult õppeülesannetesse, on alati töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.

10.7.3 Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.

10.7.4 Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, mistõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

10.7.5 Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (põhikooli õpilase käitumist on kolm või enam aineõpetajat trimestris hinnanud hindega „mitterahuldav” või õpilane on trimestri jooksul põhjuseta puudutud üle 15

tunni). Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

10.7.6 Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Tallinna Juudi Kooli kodukorras.

10.8. Põhikooli lõpetamine

10.8.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keel eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

10.8.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

10.8.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

10.8.4 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keel teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

11. Hariduslike erivajadustega õpilaste (HEV) õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

- Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse talle võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

- Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

- Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises HEV võrgustikutöös osalemist.

- Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

- Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab kaardi täitmise eest.

- Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas, individuaalse õppekava (IÕK) rakendamist.

- Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

- Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

- Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetes, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

11.1. Hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused

11.1.1. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse

teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

11.1.2. Andekamatele õpilastele korraldatakse võimalusel süvendatud õpet ainetunni raames.

11.1.3. Kui põhikoolis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eesti/venekeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.

11.1.4. Kui kooli asub õppima eesti õppekeelega põhikoolis õppinud õpilane ja tema vene keele oskus ei ole piisav venekeelsete ainete omandamiseks kooli õppekavas kirjeldatud mahus, koostatakse talle individuaalne õppekava ning osutatakse õpiabi.

11.1.5. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- kui koolivälise nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovituse vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest.

11.1.6. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

11.1.7. Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevalt koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovitab lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist .

Ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta kooli õppekava tunnijaotusplaani, kehtestada vähendatud õpitulemused ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

11.2. Hariduslike erivajadustega õpilaste, sh individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste hindamine ja õppeprotsessi tulemuslikkuse tagasisidestamine

11.2.1. õpilaste hindamine lähtub põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise tulemusel on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“.

11.2.2. hindamisel lähtuvad õpetajad kolmest põhimõttest: õppevara jõukohastamine, abistavate vahendite ja materjalide kasutamine, õpetaja vahetu juhendamise osakaal.

11.3. Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

11.3.1. Õpiabi osutamine õppeperioodi vältel – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1” või „2” või on antud samaväärne sõnaline hinnang:

- klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järelaitamine (individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) ainetundides ja / või konsultatsioonitundides;
- hindamise erisuste rakendamine – klassi- ja aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet vastavalt õpilase individuaalsele vajadusele.
- tagasiside õpilasele ja tema vanematele saadud mitterahuldavate hinnete kohta; õpetaja püüab aru saada tekkinud probleemi põhjustest, kavandatakse tegevused olukorra lahendamiseks.

11.3.2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on mõnes aines „puudulik”, „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata või kes vajab õpioskuste ja vilumuste kujundamiseks toetavat keskkonda, määratakse selles aines nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks üks järgmistest meetmetest:

- kohustuslike aineõpetaja konsultatsioonide määramine; individuaalse õppekava rakendamine ainetunni raames;
- individuaalse õppekava rakendamine individuaalse ainetunni raames;
- õpiabitundide rakendamine;
- eripedagoogilise abi rakendamine
- õpitulemuste saavutamisel tekkiva mahajäämuse korral viib õpetaja põhjuste välja selgitamiseks ja olukorra lahendamiseks vajalike tugimeetmete kavandamiseks läbi vaatluse ja annab hinnangu, mille

kokkuvõte kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti. Vajadusel kaasatakse hindamiseks ja soovituste saamiseks kooli tugispetsialistid.

11.3.3. Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – rakendatakse kõigile, kellele tuleks välja panna aastahinne „puudulik" või „nõrk" või jääks aastahinne välja panemata:

- täiendava õppetöö rakendamine;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- vajadusel nõustamiskomisjoni suunamine soovitusliku õppekava või õppevormi määramiseks;
- klassikursuse kordama jätmine, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi. 1.-9. klassi õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta klassikursust kordama, kui talle on välja pandud kolmes või enamas õppeaines aastahinne „nõrk" või „puudulik". Otsuse tegemisse kaasab õppenõukogu lapsevanema / hooldaja.

11.4. Tegevused käitumisraskustega õpilase korral

11.4.1. Kui klassis on õpilane, kelle on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamaks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis järgitakse käitumisraskustega õpilaste juhendamisel ja mõjutamisel järgnevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid:

- distsipliiniprobleemide lahendamine õppetunnis;
- vestlused õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- vanema informeerimine olukorrast ja õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
- õpilase mitterahuldava käitumise arutamine õppenõukogus;
- kirjalik noomitus;
- õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine tugisüsteemi liikme juurde, kus jätkub õppeprotsess sama tunniplaani alusel; kus tugispetsialist nõustab õpilast ja/või õpilane sooritab iseseisva töö õpetaja antud juhiste alusel.
- käitumise tugikava koostamine;
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, hoiulevõtmine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest teavitates otsusest lapsevanemat või eestkostjat;

- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Õppenõukogu otsusel või vanema taotlusel õpilase tunnist kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse;
- koduõppe rakendamine vanema taotlusel vastavalt kooli kodukorrale.

12. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

12.1. Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.

12.2. Karjääriteenuste sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe ajal ka õpetajad.

12.3. Karjääriteenuste alast tegevust kavandab ja korraldab kooli karjäärikoordinaator (kooli psühholoog), kelle määrab direktor oma käskkirjaga. Ta nõustab klassijuhatajaid, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes. Klassi- ja üldkoosolekutel tutvustab lapsevanematele karjääriteenuste kättesaadavust.

12.4. Klassijuhataja toetab arenguvestlustel õpilase karjääri valikuid ja annab vajadusel õpilasele ning lapsevanemale nõu.

12.5. Karjäärinõustamisel selgitab õpilane enda vajadusi ja eesmärke; hindab enda olemasolevaid ja edasiarendamist vajavaid teadmisi ja oskusi; täpsustab töö- ja õppesoove; arutab kutse- õppe- ja töövaliku otsuste tegemist; hindab oma kutsesobivust ja isiksuse omadusi; saab teavet tööturul toimuvast, õppimisvõimalustest, elukutsetele esitatavatest nõuetest ja tööotsimisallikatest; kavandab edaspidiseid tegevusi.

12.6. Karjäärialaste teadmiste arendamiseks ja toetamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja -tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö Rajaleidja keskusega ja Töötukassaga.

12.7. „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on läbiva teemana käsitletav kõigis kooliastmetes ja õppeainetes.

- Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

- Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.
- Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhitakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia.

12.8. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist.

13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Õpilaste ja vanemate teavitamisel juhindutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 sätestatust

13.1. Tallinna Juudi Kool tagab õpilasele ja vanemale võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

13.2. Tallinna Juudi Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta, trimestri algul e-kooli vahendusel, lastevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.

13.3. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Tallinna Juudi Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

13.4. Klassijuhataja, aineõpetaja, kooli juhtkond nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

13.5. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengueesmärkides. Arenguvestlusi viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluste läbiviimise korrale.

13.6. Tallinna Juudi Kool tagab võimaluse korral õpilasele eripedagoogilise, psühholoogilise abi.

13.7. Tallinna Juudi Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

13.8. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate üldkoosoleku.

13.9. Tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimistu, õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli kodulehel.

13.10. E-kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

14.1. Õpetaja teeb koostööd teiste aineõpetajate, klassijuhatajate juhtkonna, tugispetsialistide, huvijuhi, lastevanemate, medõe, kooli koostööpartneritega.

14.2. Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele ainesektsioonidesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning koostatakse plaan õppeaastaks.

14.3. Ainesektsioonid teevad omavahel koostööd kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkide saavutamiseks.

14.4. Ülekooliliste ja ulatuslikumate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.

14.5. Õpetajad juhinduvad õppetöö kavandamisel põhikooli õppekava üldosast ja ainekavadest.

14.6. Aineõpetaja planeerib oma töö põhikoolis trimestrite kaupa.

15. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

15.1. Põhikooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

15.2. Tallinna Juudi Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Põhikooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Põhikooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega.

15.3. Kui põhikooli õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette põhikooli õppekava muudatused.

15.4. Regulaarselt muudetakse kooli õppekava üldosa neid punkte, mis on seotud muudatustega riiklikus seadusandluses ja koolisisestes õppetööd reguleerivates aktides.

15.5. Kui põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab põhikooli õppekava muutmise kooli direktor.

15.6. Põhikooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

15.7. Kooli direktor esitab põhikooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

15.8. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2 kehtestab kooli õppekava direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuetele.

15.9. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest avalikustatakse gümnaasiumi õppekava kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.

Lisad:

1. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Keel ja Kirjandus
2. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Kehaline Kasvatus
3. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Kunstiained
4. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Loodusained
5. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Matemaatika
6. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Sotsiaalained
7. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Tehnoloogia
8. Tallinna Juudi Kool - Ainevaldkond Võõrkeeled
9. Tallinna Juudi Kool - Valikõppeaine Informaatika